

Manual de normalização de trabalhos acadêmicos

Sistema de Bibliotecas integradas do IFSC - SiBI/IFSC



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

**MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE
TRABALHOS ACADÊMICOS**

Sistema de Bibliotecas integradas do IFSC - SiBI/IFSC

Florianópolis

2025

Reitor

Maurício Gariba Júnior

Pró-Reitora de Ensino

Adriano Larentes da Silva

Diretora de Ensino

Juliana Almeida Coelho de Melo

Coordenadora do Sistema de Bibliotecas

Viviane Jerônimo

Grupo de Trabalho de Elaboração do

Manual de Normalização

Alison Antonio de Souza

Cláudia Osvaldina dos Passos Cavalcanti

David Matos Milhomens

Eliane Pellegrini

Karla Viviane Garcia Moraes

Paola Andreza Ávila Soares

Patrícia da Silva

Raquel Matys Cardenuto

Renata Ivone Garcia

Revisão textual

Margarete Gonçalves Macedo de Carvalho

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

[Imagens 1 e 2 – Margens e Paginação](#)

[Imagem 3 – Partes do trabalho acadêmico](#)

[Imagem 4 – Modelo de capa](#)

[Imagem 5 – Modelo de folha de rosto](#)

[Imagem 6 – Modelo de ficha catalográfica](#)

[Imagem 7 – Modelo de folha de aprovação](#)

[Imagem 8 – Modelo de dedicatória](#)

[Imagem 9 – Modelo de agradecimentos](#)

[Imagem 10 – Modelo de epígrafe](#)

[Imagem 11 – Modelo de resumo](#)

[Imagem 12 – Modelo de abstract](#)

[Imagem 13 – Modelo de lista de ilustrações](#)

[Imagem 14 – Modelo de lista de tabelas](#)

[Imagem 15 – Modelo de lista abreviaturas e siglas](#)

[Imagem 16 – Modelo de lista símbolos](#)

[Imagem 17 – Modelo de sumário](#)

[Imagem 18 – Modelo de elementos textuais](#)

[Imagem 19 – Modelo de apresentação de referências](#)

[Imagem 20 – Modelo de glossário](#)

[Imagem 21 – Modelo de apêndice](#)

[Imagem 22 – Modelo de anexo](#)

[Imagem 23 – Modelo de índice](#)

[Imagens 24 e 25 – Margens e Paginação em artigos](#)

[Imagem 26 – Modelo de artigo acadêmico \(destaque para os elementos pré-textuais\)](#)

[Imagem 27 – Modelo de artigo acadêmico \(destaque para os elementos pós-textuais\)](#)

LISTA DE QUADROS

[Quadro 1 – Regras gerais para trabalhos acadêmicos](#)

[Quadro 2 – Seções e subseções](#)

[Quadro 3 – Exemplo de texto em rodapé](#)

[Quadro 4 – Exemplo de uso de siglas](#)

[Quadro 5 – Exemplo de numeração de equações e fórmulas](#)

[Quadro 6 – Exemplos de identificação de ilustrações](#)

[Quadro 7 – Exemplo de quadro](#)

[Quadro 8 – Exemplo de tabela](#)

[Quadro 9 – Estrutura do trabalho acadêmico](#)

[Quadro 10 – Modelo de texto para folha de rosto](#)

[Quadro 11 – Regras gerais para artigos acadêmicos](#)

[Quadro 12 – Estruturado artigo acadêmico](#)

[Quadro 13 – Modelos de citação com até três linhas](#)

[Quadro 14 – Modelos de citação com mais de três linhas](#)

[Quadro 15 – Modelos de citação indireta](#)

[Quadro 16 – Modelos de citação indireta de múltiplos documentos do mesmo autor](#)

[Quadro 17 – Modelos de citação indireta de múltiplos documentos de vários autores](#)

[Quadro 18 – Modelos de citação de citação](#)

[Quadro 19 – Modelos de citação com até três autores](#)

[Quadro 20 – Modelos de citação com mais de três autores](#)

[Quadro 21 – Modelos de citação de autores homônimos](#)

[Quadro 22 – Modelos de citação de obras do mesmo autor](#)

[Quadro 23 – Modelos de citação com supressão, interpolação, ênfase e destaque](#)

[Quadro 24 – Modelo de citação de informação verbal](#)

[Quadro 25 – Modelo de citação de documento em fase de elaboração](#)

[Quadro 26 – Modelo de citação traduzida](#)

[Quadro 27 – Modelos de citações com autoria desconhecida](#)

[Quadro 28 – Modelos de referências de monografia no todo \(livros\)](#)

[Quadro 29 – Modelos de referências de monografia no todo](#)

[Quadro 30 – Modelos de referências de parte de monografia](#)

[Quadro 31 – Modelo de referência de correspondência](#)

[Quadro 32 – Modelos de referências de coleção de publicação periódica](#)

[Quadro 33 – Modelo de referência de parte de coleção de publicação periódica](#)

[Quadro 34 – Modelos de referências de fascículos, suplementos e outros](#)

[Quadro 35 – Modelos de referências de artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica](#)

[Quadro 36 – Modelos de referências de artigo e/ou matéria de jornal](#)

[Quadro 37 – Modelo de referência de evento no todo em monografia](#)

[Quadro 38 – Modelo de referência de evento no todo em publicação periódica](#)

[Quadro 39 – Modelos de referências de evento no todo em meio eletrônico](#)

[Quadro 40 – Modelos de referências de parte de evento em monografia](#)

[Quadro 41 – Modelo de referência de parte de evento em publicação periódica](#)

[Quadro 42 – Modelo de referência de parte de evento em meio eletrônico](#)

[Quadro 43 – Modelos de referências de patente](#)

[Quadro 44 – Modelos de referências de legislação](#)

[Quadro 45 – Modelos de referências de jurisprudência](#)

[Quadro 46 – Modelos de referências de atos administrativos normativos](#)

[Quadro 47 – Modelo de referência de documentos civis e de cartórios](#)

[Quadro 48 – Modelo de referência de filmes, vídeos, entre outros](#)

[Quadro 49 – Modelo de referência de documento sonoro no todo](#)

[Quadro 50 – Modelo de referência de parte de documento sonoro](#)

[Quadro 51 – Modelo de referência de documento iconográfico](#)

[Quadro 52 – Modelos de referências de atlas, mapa, globo, fotografia aérea, entre outros](#)

[Quadro 53 – Modelos de referências de documento cartográfico em meio eletrônico](#)

[Quadro 54 – Modelos de referências de documentos exclusivos em meio eletrônico](#)

[Quadro 55 – Indicação de local e editora desconhecidos](#)

[Quadro 56 – Indicação de datas aproximadas](#)

[Quadro 57 – Abreviações dos meses](#)

[Quadro 58 – Abreviações para referências](#)

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	11
2 TRABALHOS ACADÊMICOS.....	12
2.1 REGRAS GERAIS.....	12
2.2 MARGENS.....	12
2.3 PAGINAÇÃO.....	13
2.4 TÍTULOS SEM INDICATIVO DE SEÇÃO.....	13
2.5 TÍTULOS COM INDICATIVO DE SEÇÃO.....	14
2.6 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA E DESTAQUES TIPOGRÁFICOS.....	14
2.7 ALÍNEAS.....	15
2.8 NOTAS DE RODAPÉ.....	16
2.9 SIGLAS.....	17
2.10 EQUAÇÕES E FÓRMULAS.....	17
2.11 ILUSTRAÇÕES.....	18
2.12 QUADROS E TABELAS.....	19
2.13 ABREVIACÕES, REDUÇÕES E PRONOMES DE TRATAMENTO.....	21
3 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO.....	22
3.1 CAPA.....	25
3.2 FOLHA DE ROSTO.....	27
3.3 FICHA CATALOGRÁFICA.....	29
3.4 FOLHA DE APROVAÇÃO.....	30
3.5 DEDICATÓRIA.....	32
3.6 AGRADECIMENTOS.....	34
3.7 EPÍGRAFE.....	36
3.8 RESUMO.....	38
3.9 ABSTRACT.....	40
3.10 LISTA DE ILUSTRAÇÕES.....	42

3.11 LISTA DE TABELAS.....	44
3.12 LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS.....	46
3.13 LISTA DE SÍMBOLOS.....	48
3.14 SUMÁRIO.....	50
3.15 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	52
3.16 REFERÊNCIAS.....	54
3.17 GLOSSÁRIO.....	56
3.18 APÊNDICES.....	58
3.19 ANEXOS.....	59
3.20 ÍNDICE.....	60
4 TRABALHOS ACADÊMICOS EM FORMA DE ARTIGO.....	62
4.1 REGRAS GERAIS.....	62
4.2 MARGENS.....	62
4.3 PAGINAÇÃO.....	62
4.4 ESTRUTURA DO ARTIGO ACADÊMICO.....	63
5 ELABORAÇÃO DE CITAÇÕES.....	68
5.1 REGRAS GERAIS.....	68
5.2 CITAÇÃO DIRETA.....	68
5.2.1 Citação direta com até três linhas.....	69
5.2.2 Citação direta com mais de três linhas.....	69
5.3 CITAÇÃO INDIRETA.....	70
5.3.1 Citação indireta de diversos documentos com mesma autoria.....	70
5.3.2 Citação indireta de diversos documentos de autores diferentes.....	71
5.4 CITAÇÃO DE CITAÇÃO.....	71
5.5 CITAÇÃO COM ATÉ TRÊS AUTORES.....	72
5.6 CITAÇÃO COM MAIS DE TRÊS AUTORES.....	72
5.7 DIFERENCIAÇÃO DE AUTORES COM MESMO SOBRENOME.....	73

5.8 DIFERENCIAÇÃO DE DOCUMENTOS DO MESMO AUTOR E ANO.....	73
5.9 SUPRESSÃO, INTERPOLAÇÃO, ÊNFASE E DESTAQUE.....	74
5.10 INFORMAÇÃO VERBAL.....	74
5.11 DOCUMENTOS EM FASE DE ELABORAÇÃO.....	75
5.12 TRADUÇÃO.....	75
5.13 AUTORIA DESCONHECIDA.....	76
6.1 MODELOS DE REFERÊNCIAS.....	77
6.1.1 Monografia no todo.....	77
6.1.2 Parte de monografia.....	79
6.1.3 Correspondência.....	80
6.1.4 Coleção de publicação periódica.....	81
<i>6.1.4.1 Parte de coleção de publicação periódica.....</i>	<i>82</i>
<i>6.1.4.2 Fascículo, suplemento e outros.....</i>	<i>82</i>
<i>6.1.4.3 Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica.....</i>	<i>83</i>
<i>6.1.4.4 Artigo e/ou matéria de jornal.....</i>	<i>84</i>
6.1.5 Evento no todo em monografia.....	85
<i>6.1.5.1 Evento no todo em publicação periódica.....</i>	<i>86</i>
<i>6.1.5.2 Evento no todo em meio eletrônico.....</i>	<i>87</i>
<i>6.1.5.3 Parte de evento em monografia.....</i>	<i>87</i>
<i>6.1.5.4 Parte de evento em publicação periódica.....</i>	<i>88</i>
<i>6.1.5.5 Parte de evento em meio eletrônico.....</i>	<i>89</i>
6.1.6 Patente.....	89
6.1.7 Documento Jurídico.....	90
<i>6.1.7.1 Legislação.....</i>	<i>90</i>
<i>6.1.7.2 Jurisprudência.....</i>	<i>91</i>
<i>6.1.7.3 Atos administrativos normativos.....</i>	<i>92</i>
<i>6.1.7.4 Documentos civis e de cartórios.....</i>	<i>93</i>
6.1.8 Documento Audiovisual.....	94

6.1.8.1 Filmes, vídeos, entre outros.....	94
6.1.8.2 Documento sonoro no todo.....	95
6.1.8.3 Parte de documento sonoro.....	96
6.1.9 Documento iconográfico.....	96
6.1.10 Documento cartográfico.....	97
6.1.11 Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico.....	99
6.1.12 Orientações para obras sem elementos obrigatórios.....	100
6.1.13 Abreviação dos meses.....	101
6.1.14 Outras abreviações.....	101
REFERÊNCIAS.....	103
ÍNDICE.....	104

1 INTRODUÇÃO

Este manual tem como objetivo orientar e fornecer diretrizes quanto à formatação de trabalhos e textos acadêmicos, tendo em vista as necessidades de diferentes perfis da comunidade acadêmica (alunos e servidores) do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC).

Para construção deste documento, foram utilizadas as normas de documentação disponibilizadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que é o Foro Único Nacional de Normalização, legitimado em nível nacional desde a sua fundação e reconhecido pelo Governo Federal, a partir de diversos instrumentos legais; sendo também membro fundador da *International Organization for Standardization* (ISO), dentre outras associações internacionais, além de ser o órgão responsável pela elaboração das Normas Brasileiras (ABNT NBR), em conjunto com os demais comitês estruturantes de produtos e serviços de nosso país.

Considerando o propósito da padronização de produtos e serviços, é objeto da ABNT, a proposição e o estabelecimento de normas para normalização de produções bibliográficas de cunho científico, fixadas as condições para referências de publicações citadas, bem como resumos e demais documentos enquadrados como trabalhos acadêmicos. A normalização, portanto, pressupõe a adequação de uma determinada produção científica aos padrões estabelecidos, visando à forma objetiva, neutra e organizada, que atenda às finalidades a que se destina (PORTAL ABNT, 2023).

Sendo assim, você encontrará, neste manual, modelos dos principais tipos de trabalhos acadêmicos produzidos no IFSC, de referências e citações.

Boa leitura!

2 TRABALHOS ACADÊMICOS

NBR 14724:2024

Esta seção detalha as regras gerais de apresentação aplicáveis a monografias, trabalhos de conclusão de curso (TCC), dissertações e teses. As subseções seguintes abrangem aspectos como formatação das margens, paginação, apresentação de títulos com e sem indicativos de seção, numeração progressiva dos documentos e destaques tipográficos. Além disso, as subseções abordam elementos específicos, como as alíneas, notas de rodapé, siglas, equações, fórmulas, ilustrações, abreviações, entre outros.

2.1 REGRAS GERAIS

O Quadro 1 contém as regras gerais de formatação que devem ser aplicadas a todos os trabalhos acadêmicos.

Quadro 1 – Regras gerais para trabalhos acadêmicos

DIMENSÃO	A4 (21cm x 29,7cm).	
FONTE	Ou Arial ou Times New Roman.	
COR	Preta	Para textos.
	Outras	Somente para ilustrações.
TAMANHO DA FONTE	12	Para todo o texto (exceções abaixo).
	10	Citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas, fontes das ilustrações e tabelas e natureza do trabalho.
ESPAÇAMENTO	1,5 cm	Para todo o texto, exceto fontes com tamanho 10 e referências.
	Simple	Citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, títulos das ilustrações e das tabelas, fontes e legendas das ilustrações e das tabelas.

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

2.2 MARGENS

As margens, em todo o trabalho, devem apresentar as seguintes dimensões:

- a) superior, 3 cm;
- b) esquerda, 3 cm;

- c) inferior, 2 cm;
- d) direita, 2 cm.

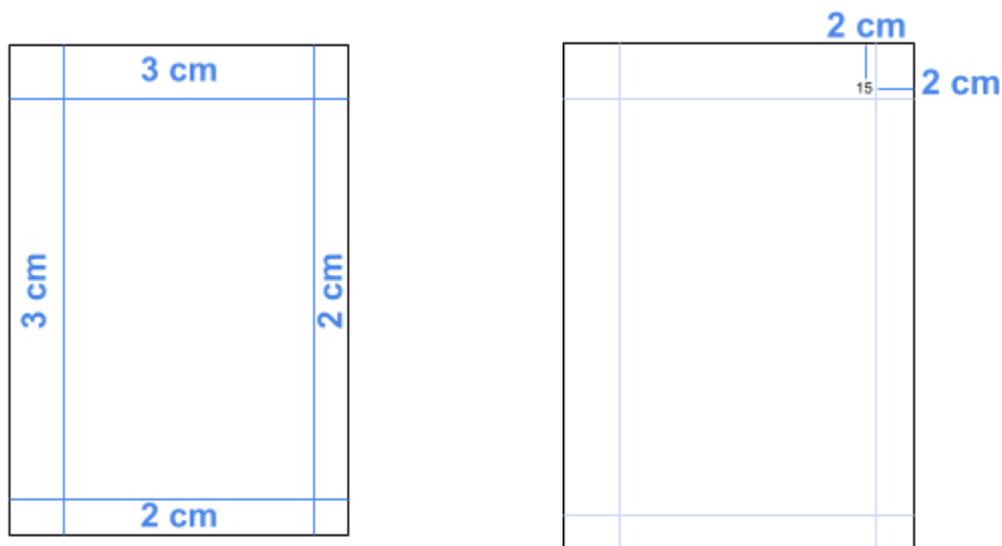
2.3 PAGINAÇÃO

Quanto à paginação, siga as seguintes instruções:

- a) inicie a numeração na introdução;
- b) as páginas devem ser contadas a partir da folha de rosto, mas não numeradas;
- c) posicione o cursor na parte superior direita da página;
- d) inclua recuo de 2 cm na margem superior e direita.
- e) tamanho da fonte 10.

As imagens 1 e 2 ilustram a aplicação correta dos recuos nas páginas de um trabalho acadêmico.

Imagens 1 e 2 – Margens e Paginação



Fonte: elaboradas pelos próprios autores.

2.4 TÍTULOS SEM INDICATIVO DE SEÇÃO

Apresente os títulos sem indicativo de seção da seguinte forma:

- a) centralizados;
- b) tamanho 12;
- c) espaçamento de 1,5 cm;
- d) destaque tipográfico igual ao usado nas seções primárias.

Os elementos que apresentam títulos sem indicativo de seção são:

- a) [agradecimentos](#);
- b) [resumo](#);
- c) [abstract](#);
- d) [listas](#);
- e) [sumário](#);
- f) [referências](#);
- g) [glossários](#);
- h) [apêndices](#);
- i) [anexos](#);
- j) [índices](#).

2.5 TÍTULOS COM INDICATIVO DE SEÇÃO

Os títulos com indicativo de seção englobam a introdução, as seções do desenvolvimento do trabalho, e a conclusão ou considerações finais. Para mais informações veja [numeração progressiva](#) e [seções e destaque tipográfico](#).

2.6 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA E DESTAQUES TIPOGRÁFICOS

As seções e subseções devem ser:

- a) numeradas com algarismos arábicos;
 - limite o uso até a seção quinária (cinco dígitos):
 - utilize alíneas e subalíneas se necessário:
 - para mais informações [ver alíneas](#);

- b) separadas por um espaço entre o indicativo de seção e o texto (não use ponto, hífen, travessão, parênteses etc.);
- c) alinhadas à margem esquerda;
 - mantenha títulos alinhados com a primeira letra quando ocupar mais de uma linha;
 - para mais informações, veja exemplo na seção [sumário](#);
- d) apresentadas com destaques tipográficos de forma hierárquica.

Observe no Quadro 2 como apresentar as seções e subseções com numeração progressiva e destaques tipográficos.

Quadro 2 – Seções e subseções

1	SEÇÃO PRIMÁRIA	
2	SEÇÃO PRIMÁRIA	
2.1	SEÇÃO SECUNDÁRIA	
2.2	SEÇÃO SECUNDÁRIA	
2.1.1	Seção terciária	
2.1.2	Seção terciária	
2.1.2.1	<i>Seção quaternária</i>	 <p>Os destaques tipográficos apresentados no sumário e no texto devem ter o mesmo padrão. Para mais informações ver seção sobre sumário.</p>
2.1.2.2	<i>Seção quaternária</i>	
2.1.2.2.1	Seção quinária	
2.1.2.2.2	Seção quinária	

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

2.7 ALÍNEAS

As alíneas podem ser utilizadas em qualquer parte do desenvolvimento do texto, ou ao esgotar a possibilidade de abertura de subseções. Use alíneas para assuntos que não podem ter um título próprio dentro da seção.

Para a apresentação das alíneas no texto, siga as seguintes instruções:

- a) finalize o texto que antecede as alíneas com dois pontos.
- b) indique-as em letras minúsculas, seguidas de parênteses:

- use letras duplicadas caso as letras do alfabeto se esgotem como aa), ab), ac) ... az), ba), bb) ...zz);
- c) insira recuo na margem esquerda;
- d) inicie o texto com letras minúsculas e finalize com dois pontos, exceto:
- a última, finalizada por ponto final;
 - alíneas que possuem subalíneas;
- e) alinhe o texto da alínea com a primeira letra quando ocupar mais de uma linha.

Apresente as subalíneas da seguinte forma:

- a) com um travessão antecedendo o texto;
- b) com um recuo em relação às alíneas;
- c) inicie com letra minúscula e termine com ponto e vírgula, exceto a última, finalizada por ponto final caso não haja alíneas subsequentes;
- d) alinhe o texto da subalínea com a primeira letra, quando ocupar mais de uma linha.

2.8 NOTAS DE RODAPÉ

As notas de rodapé devem ser:

- a) digitadas dentro da margem;
- b) separadas do texto por um espaço simples entre as linhas e por um filete de 5 cm, alinhado à margem esquerda;
- c) alinhadas com a primeira letra da nota de rodapé, caso ocupem mais de uma linha.

Para a formatação das notas de rodapé, utilize o seguinte formato:

- a) fonte 10;
- b) espaçamento simples;
- c) texto justificado.

Veja, no Quadro 3, um exemplo de como aplicar as regras descritas nesta subseção.

Quadro 3 – Exemplo de texto em rodapé

¹ Notícia fornecida por John A. Smith no Congresso Internacional de Engenharia Genética, em Londres, em outubro de 2001.

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

2.9 SIGLAS

“A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo” (ABNT, 2024, p. 11), conforme o exemplo no Quadro 4:

Quadro 4 – Exemplo de uso de siglas

Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), no ano de 2008 o estado de Mato Grosso do Sul foi responsável pela (...)

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

2.10 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

NBR 14724:2024

Equações e fórmulas recomenda-se ser “destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita” (ABNT, 2024, p. 11). Cite o número respectivo a cada fórmula, conforme o exemplo no Quadro 5.

Quadro 5 – Exemplo de numeração de equações e fórmulas

$X^2+Y^2=Z^2$	(1)
$(X^2+Y^2)/5=n$	(2)

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

Ao inserir a fórmula no texto, “é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos” (ABNT, 2024, p. 11). Nas menções seguintes, pode-se utilizar somente o número referente a equação ou fórmula.

2.11 ILUSTRAÇÕES

Para a inserção de ilustrações, considere as seguintes instruções:

- a) insira-as o mais próximo possível do texto que as cita;
- b) separe-as do texto por um espaço simples, antes e depois;
- c) na parte superior, identifique o tipo de ilustração (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, outros), seguido de número, travessão e título;
- d) apresente o título da ilustração no seguinte formato:
 - fonte Arial ou Times New Roman;
 - tamanho 12;
 - acompanhando as margens da ilustração;
 - espaçamento simples.
- e) na parte inferior, indique a fonte consultada (autor, data e página, se houver):
 - logo abaixo da fonte, podem ser inseridas legendas, notas e outras informações necessárias para a compreensão;
 - se produzida pelo próprio autor do trabalho, deve conter na fonte esta informação: “elaborado pelo próprio autor” ou “elaboração própria” ou “o próprio autor”, entre outros.
- f) apresente a fonte da ilustração no seguinte formato:
 - fonte Arial ou Times New Roman;
 - tamanho 10;
 - acompanhando as margens da ilustração;
 - espaçamento simples.
- g) quando houver relação entre várias ilustrações pequenas, é possível criar um título abrangente para todas;

- h) caso necessário, alfabetize as ilustrações para facilitar a compreensão durante a leitura do texto.

Observe a aplicação das regras na Imagem 1 e Figura 1 apresentadas no Quadro 6.

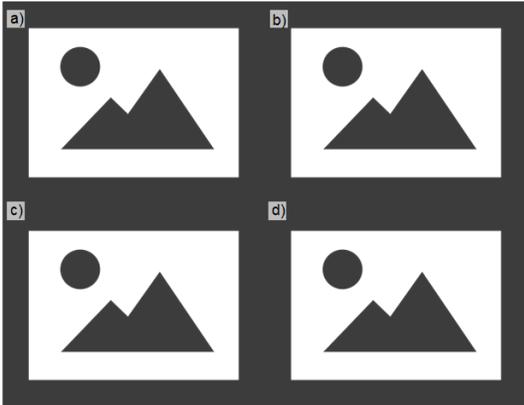
Quadro 6 – Exemplos de identificação de ilustrações

Imagem 1 – Título da imagem



Fonte: Silva (2003, p. 59).
Nota: exemplo de nota explicativa

Figura 1 – Título genérico para as figuras



Fonte: elaborada pela própria autora.
Nota: Quando a ilustração for produzida pelo(a) autor(a), para o trabalho apresentado, deve conter na fonte esta informação: elaborado pelo próprio autor ou elaboração própria ou o próprio autor, entre outros.

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

2.12 QUADROS E TABELAS

Para inserção de quadros e tabelas no texto, siga as mesmas instruções de [ilustrações](#). ATENÇÃO! Quadros e tabelas diferem entre si, tanto em conteúdo quanto em apresentação. Veja mais a seguir.

Os **quadros** são usados para apresentar informações textuais, informações comparativas ou elementos textuais que ficam mais fáceis de entender. Veja o exemplo de apresentação no Quadro 7.

Quadro 7 – Exemplo de quadro

Com bordas laterais.

Informações	Texto superior	Texto inferior
Alinhamento	Centralizado	Alinhado com o quadro e justificado
Fonte	Ou Arial ou Times New Roman	Ou Arial ou Times New Roman
Espaçamento	1,5	Simple
Tamanho	12	10

Fonte: elaborado pelos próprios autores.
Nota: o texto dentro do quadro deve ser em fonte (10) e espaçamento simples.

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

As **tabelas** são usadas para apresentar dados numéricos como informação central. Observe o exemplo de tabela no Quadro 8.

Quadro 8 – Exemplo de tabela

Sem bordas laterais.

Período	2015		2016	
	Jan.-Jun.	Jul.-Dez.	Jan.-Jun.	Jul.-Dez.
Produto 1	0,5%	1,5%	5%	-0,1%
Produto 2	15%	14%	4,5%	22%
Produto 3	3,4%	-1,8%	-2%	2,3%

Fonte: elaborado pela autora.
Nota: o texto dentro do quadro deve ser em fonte 10 e espaçamento simples.

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

Quando o quadro ou tabela ocupar mais de uma página, repita o cabeçalho do quadro ou da tabela em todas as páginas para facilitar a leitura. Ainda, após o cabeçalho, cada página deve ter uma das seguintes indicações, alinhada à direita: (continua), para primeira página; (continuação), para as seguintes; (conclusão), na última.

Para mais informações sobre tabelas, consulte as [Normas de Apresentação Tabular](#) (IBGE, 1993).

2.13 ABREVIACÕES, REDUÇÕES E PRONOMES DE TRATAMENTO

Quando houver necessidade de utilizar abreviações, reduções ou pronomes de tratamentos abreviados, consulte o site da [Academia Brasileira de Letras](#) para encontrar a forma mais indicada.

A seguir, apresentam-se algumas das reduções dos pronomes de tratamento mais utilizados no meio acadêmico:

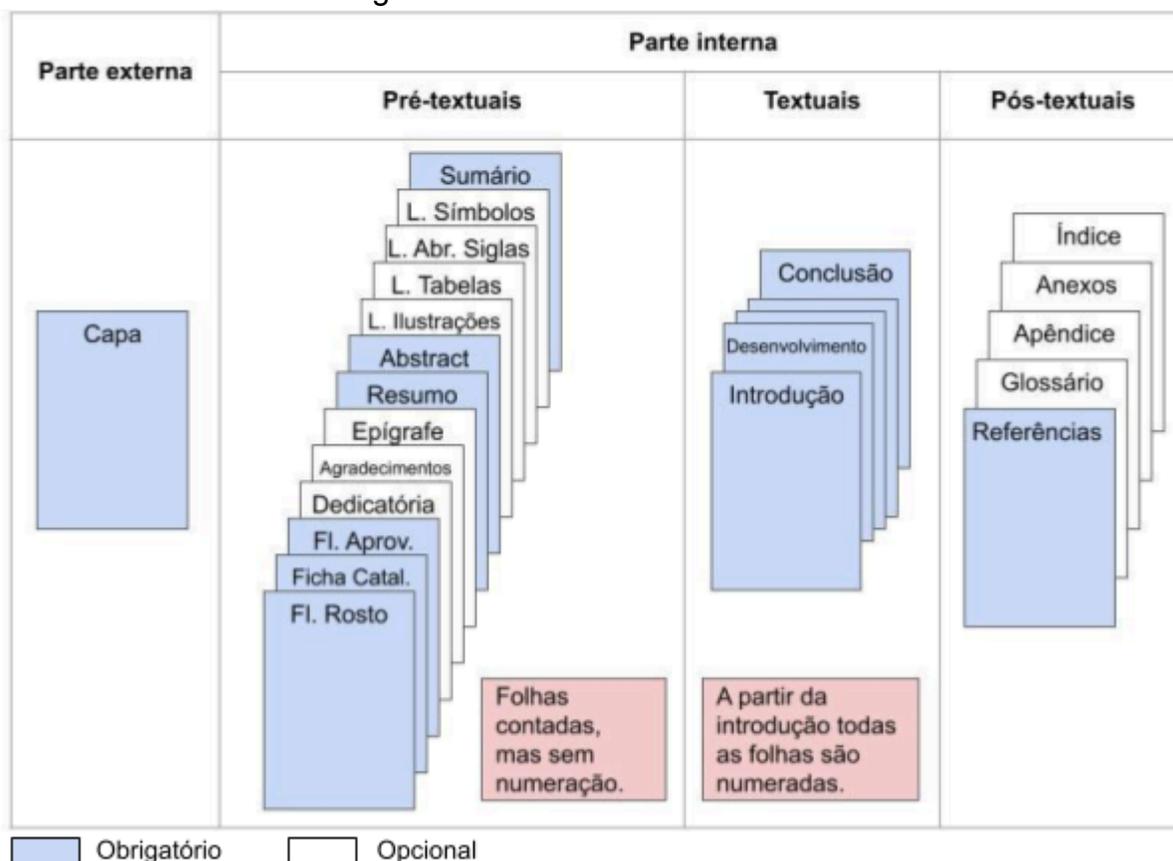
Doutor	Dr.
Doutora	Dr.a ou Dra.
Doutoras	Dr.as
Doutores	Drs.
Mestra	M. ^a
Mestre	M.e
Professor	Prof. ou prof.
Professora	Prof. ^a ou prof. ^a
Professoras	Prof.as ou prof.as
Professores	Profs. ou profs.
Senhor	Sr. ou s.r ou Snr.
Senhora	Sr.a
Senhoras	Sr.as ou Snr.a
Senhores	S.res ou sr.es ou Sres.
Senhorita	S.rta ou S.ta

3 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

NBR 14724:2024

Esta seção do manual apresenta as partes e os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais que compõem um trabalho acadêmico, conforme ilustra a Imagem 3.

Imagem 3 – Partes do trabalho acadêmico



Fonte: elaborada pelos próprios autores.

Nota: lombada e errata não foram consideradas, pois no IFSC não são aceitos trabalhos impressos.

O Quadro 9 apresenta a estrutura e os elementos do trabalho acadêmico, a indicação de obrigatoriedade e as principais regras de apresentação.

Quadro 9 – Estrutura do trabalho acadêmico

(continua)

Estrutura	Tipo	Elementos	Obrigatório Opcional	Apresentação do título/seção	Destaque tipográfico do título/seção
Parte externa	Pré-textuais	Capa	Obrigatório	Não se aplica	Não se aplica
		Folha de rosto	Obrigatório		
Ficha catalográfica		Obrigatório			
Folha de aprovação		Obrigatório			
Dedicatória		Opcional			
Parte interna		Agradecimentos	Opcional	Centralizado sem indicativo de seção	Maiúsculo e Negrito
		Epígrafe	Opcional	Não se aplica	Não se aplica
		Resumo em português	Obrigatório	Centralizado sem indicativo de seção	Maiúsculo e Negrito
		Resumo em língua estrangeira	Obrigatório		
		Lista de ilustrações	Opcional		
		Lista de tabelas	Opcional		
		Lista de abreviaturas e siglas	Opcional		
		Lista de símbolos	Opcional		
	Sumário	Obrigatório			
	Textuais	Introdução	Obrigatório	Alinhado à esquerda com indicativo de seção	Destaque tipográfico para seções conforme seção 2.6
		Desenvolvimento	Obrigatório		
Conclusão		Obrigatório	Numeração a partir da introdução		

Quadro 9 – Estrutura do trabalho acadêmico

(conclusão)

Estrutura	Tipo	Elementos	Obrigatório Opcional	Apresentação do título/seção	Destaque tipográfico do título/seção
Parte interna	Pós-textuais	Referências	Obrigatório	Centralizado sem indicativo de seção	Maiúsculo e Negrito
		Glossário	Opcional		
		Apêndice	Opcional		
		Anexo	Opcional		
		Índice	Opcional		

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

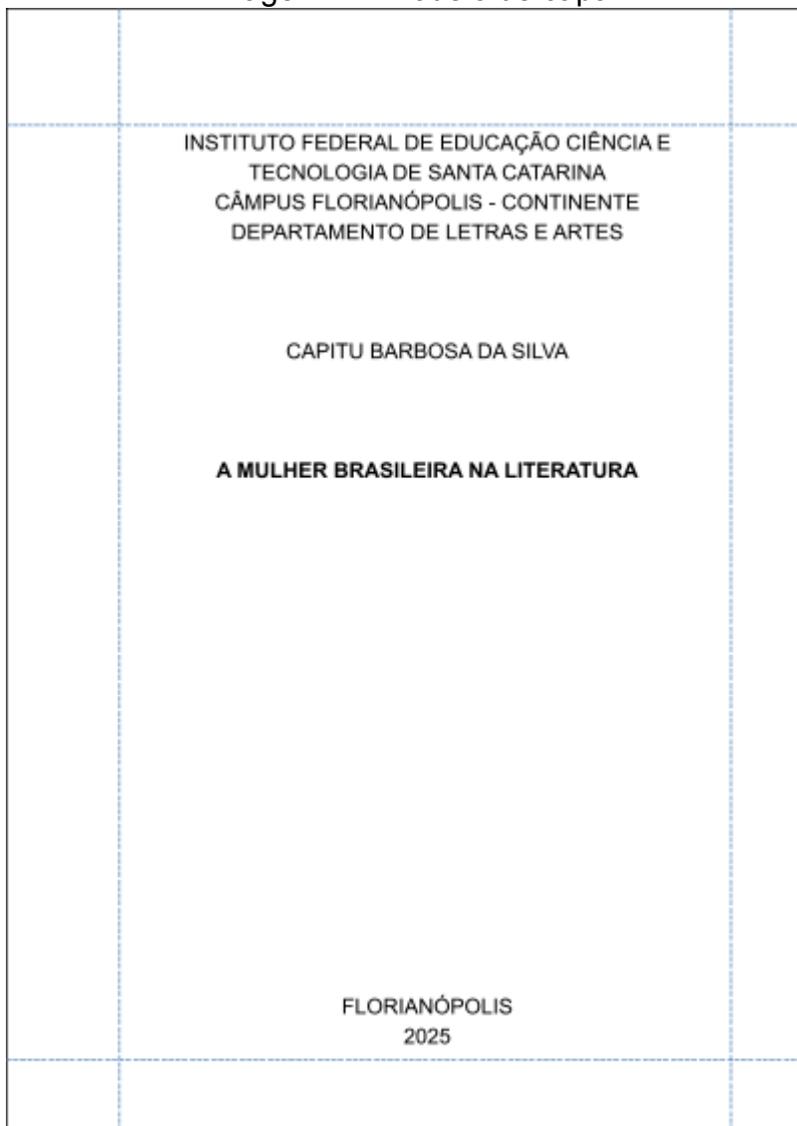
A seguir, as subseções tratam detalhadamente da elaboração e das regras de apresentação dos seguintes elementos: capa, folha de rosto, ficha catalográfica, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, *abstract*, listas de ilustrações, de tabelas, de abreviaturas e de símbolos, sumário, referências, glossário, apêndices, anexos e índice. As subseções incluem também imagens contendo exemplos.

3.1 CAPA

NBR 14724:2024

Elemento obrigatório

Imagem 4 – Modelo de capa



Veja na imagem 4 o modelo de capa recomendado para os trabalhos acadêmicos do IFSC.

Definição:

“Proteção externa do trabalho sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação” (ABNT, 2024, p. 2).

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

A capa deve conter as seguintes informações em letra maiúscula:

- a) nome da instituição;
- b) nome do autor;
- c) título em negrito;
 - subtítulo (se houver);
 - volume (se houver);

- d) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado o trabalho;
- e) ano de depósito (ou seja, da entrega).

Para a apresentação, utilize a seguinte formato:

- a) fonte tamanho 12, Arial ou Times New Roman;
- b) espaçamento de 1,5 cm;
- c) centralizado.

3.2 FOLHA DE ROSTO

NBR 14724:2024

Elemento obrigatório

Imagem 5 – Modelo de folha de rosto

Capitu Barbosa da Silva

A mulher brasileira na literatura

8 cm

Dissertação apresentada ao programa de Pós-Graduação em Educação do Instituto Federal de Santa Catarina, para obtenção do título de Mestre em Educação.

Área de concentração: Sociologia da Educação

Orientadora: Prof.ª Dra. Simone do Carmo Brasil

Florianópolis
2024

Veja na imagem 5 o modelo de folha de rosto recomendado para os trabalhos acadêmicos do IFSC.

Definição:

“Folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho” (ABNT, 2024, p. 3).

NATUREZA DO TRABALHO

- Recuo de 8 cm;
- Texto justificado;
- Sem destaque tipográfico;
- Espaçamento simples;
- Tamanho reduzido (fonte 10).

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

A folha de rosto deve conter as seguintes informações:

- a) nome do autor;
- b) título;
 - subtítulo (se houver);
 - volume (se houver);

- c) natureza do trabalho: tipo de trabalho, objetivo, nome da instituição, área de concentração:
 - [Tabela do CNPQ](#);
- d) orientador e coorientador (se houver);
- e) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado o trabalho;
- f) ano de depósito (ou entrega).

Para a apresentação da folha de rosto, utilize o seguinte formato:

- a) fonte tamanho 12, Arial ou Times New Roman;
- b) espaçamento de 1,5 cm;
- c) texto centralizado;
- d) exceção para a natureza do trabalho, cujo tamanho da fonte é 10, o espaçamento é simples e deve ser alinhada do meio da mancha gráfica até a margem direita..

No que se refere à natureza do trabalho acadêmico, observe no Quadro 10 o modelo de texto a ser utilizado.

Quadro 10 – Modelo de texto para folha de rosto

NATUREZA DO TRABALHO	
Para mestrado	<p>Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em (Nome do programa) do Instituto Federal de Santa Catarina, para obtenção do título de mestre em (Titulação).</p> <p>Área de concentração: (Tabela do CNPQ)</p> <p>Orientador(a): (Titulação e nome do orientador(a)) Co-orientador(a): (Titulação e nome do orientador(a))</p>
Para graduação	<p>Monografia apresentada ao curso de (Nome do curso) do Instituto Federal de Santa Catarina, para obtenção do título de (bacharel/tecnólogo/licenciado) em (Titulação).</p> <p>Área de concentração: (Tabela do CNPQ)</p> <p>Orientador(a): (Titulação e nome do orientador(a)) Co-orientador(a): (Titulação e nome do orientador(a))</p>

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

3.3 FICHA CATALOGRÁFICA

AACR2

Elemento obrigatório

Imagem 6 – Modelo de ficha catalográfica

Ficha de Identificação da Obra
Sistema de Bibliotecas Integradas do IFSC - Campus XXX

E42a Elias, Elisa Kahl
Automatização da etapa de dimensionamento de carga para nova ligação
junto à Celsc / Elisa Kahl Elias ; orientadora, Ana Elisa Ferreira Schmidt ;
coorientador, Marcelo dos Santos Coutinho. -- 2024.
111 f.

Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação) - Instituto Federal
de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, Campus Itajaí,
Graduação em Engenharia Elétrica, Itajaí, 2024.
Inclui bibliografia.

1. Engenharia Elétrica. 2. Carga e distribuição elétrica. 3. Aplicativos móveis.
I. Schmidt, Ana Elisa Ferreira. II. Coutinho, Marcelo dos Santos. III. Instituto
Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina -- Graduação em
Engenharia Elétrica. IV. Título.

CDD 621.31

Elaborada pela Bibliotecária XXX – CRB-XXX

Fonte: elaborada pelos próprios autores.

A ficha catalográfica deve ser gerada pelo(a) bibliotecário(a) do câmpus ou pelo gerador de ficha de identificação, se houver.

Insira a ficha catalográfica na página subsequente à folha de rosto.

A imagem 6 apresenta a posição da ficha catalográfica no trabalho acadêmico.

Definição:

“Registro das informações que identificam a publicação na sua situação atual” (ABNT, 2024, p. 2).

3.4 FOLHA DE APROVAÇÃO

NBR 14724:2024

Elemento obrigatório

Imagem 7 – Modelo de folha de aprovação

	<p>Capitu Barbosa da Silva</p> <p>A mulher brasileira na literatura</p> <p>Dissertação apresentada ao programa de Pós-Graduação em Educação da Faculdade de Educação do Instituto Federal de Santa Catarina, na área de concentração Literatura Brasileira, para obtenção do título de Mestre em Educação.</p> <p>Florianópolis, 15 de abril de 2024.</p> <hr/> <p>Dra. Simone do Carmo Brasil Instituto Federal de Santa Catarina</p> <hr/> <p>Dr. Joaquim Machado Amaral Universidade Federal da Grande Dourados</p> <hr/> <p>M.e João Vasconcelos Carvalho Instituto Federal de Santa Catarina</p>	
--	---	--

Veja na imagem 7 o modelo de folha de aprovação recomendado para os trabalhos acadêmicos do IFSC.

Definição:

“Folha que contém os elementos essenciais à aprovação do trabalho” (ABNT, 2024, p. 2).

A data de aprovação e as assinaturas são colocadas após a aprovação do trabalho.

Fonte: elaborada pelos próprios autores.

Insira a folha de aprovação após a folha de rosto. Inclua nela as seguintes informações:

- a) nome do autor;
- b) título;
- c) subtítulo (se houver);

- d) natureza do trabalho (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição, área de concentração);
- e) data de aprovação;
- f) titulação, nome, assinatura dos membros da banca examinadora e instituição à qual pertencem.

Para a apresentação da folha de aprovação, utilize o seguinte formato:

- a) fonte 12, Arial ou Times New Roman;
- b) espaçamento de 1,5 cm;
- c) texto centralizado;
- d) exceção para a natureza do trabalho, cujo tamanho da fonte é 10 e o espaçamento é simples.

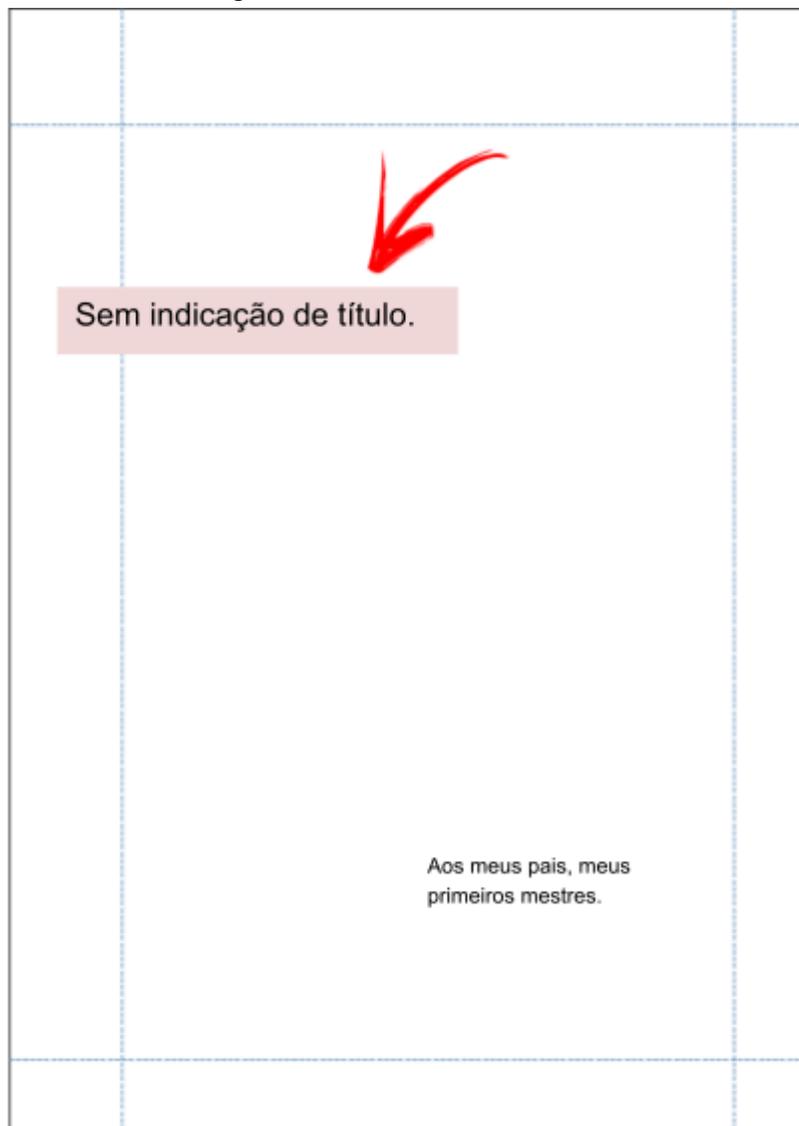
Observação: Se o seu curso ou programa de pós-graduação tiver um modelo específico de folha de aprovação, utilize o modelo disponibilizado. Siga as instruções de apresentação indicadas nesta subseção.

3.5 DEDICATÓRIA

NBR 14724:2024

Elemento opcional

Imagem 8 – Modelo de dedicatória



A imagem 8 apresenta a posição da dedicatória no trabalho acadêmico.

Definição:

“Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho” (ABNT, 2024, p. 2).

Fonte: elaborada pelos próprios autores.

Insira a dedicatória após a folha de aprovação.

Para a apresentação da dedicatória, utilize o seguinte formato:

- a) fonte 12, Arial ou Times New Roman;
- b) espaçamento de 1,5 cm;

- c) alinhamento do meio da mancha gráfica até a margem direita na parte inferior da página.

3.6 AGRADECIMENTOS

NBR 14724:2024

Elemento opcional

Imagem 9 – Modelo de agradecimentos

	AGRADECIMENTOS Agradeço a minha orientadora, que me deu forças pra continuar mesmo em situações adversas.	

A imagem 9 demonstra como posicionar e apresentar os agradecimentos no trabalho acadêmico.

Definição:

“Texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho” (ABNT, 2024, p. 1).

Fonte: elaborada pelos próprios autores.

Insira os agradecimentos após a dedicatória.

Para a apresentação dos agradecimentos, utilize o seguinte formato:

- a) fonte 12, Arial ou Times New Roman;
- b) espaçamento de 1,5 cm;

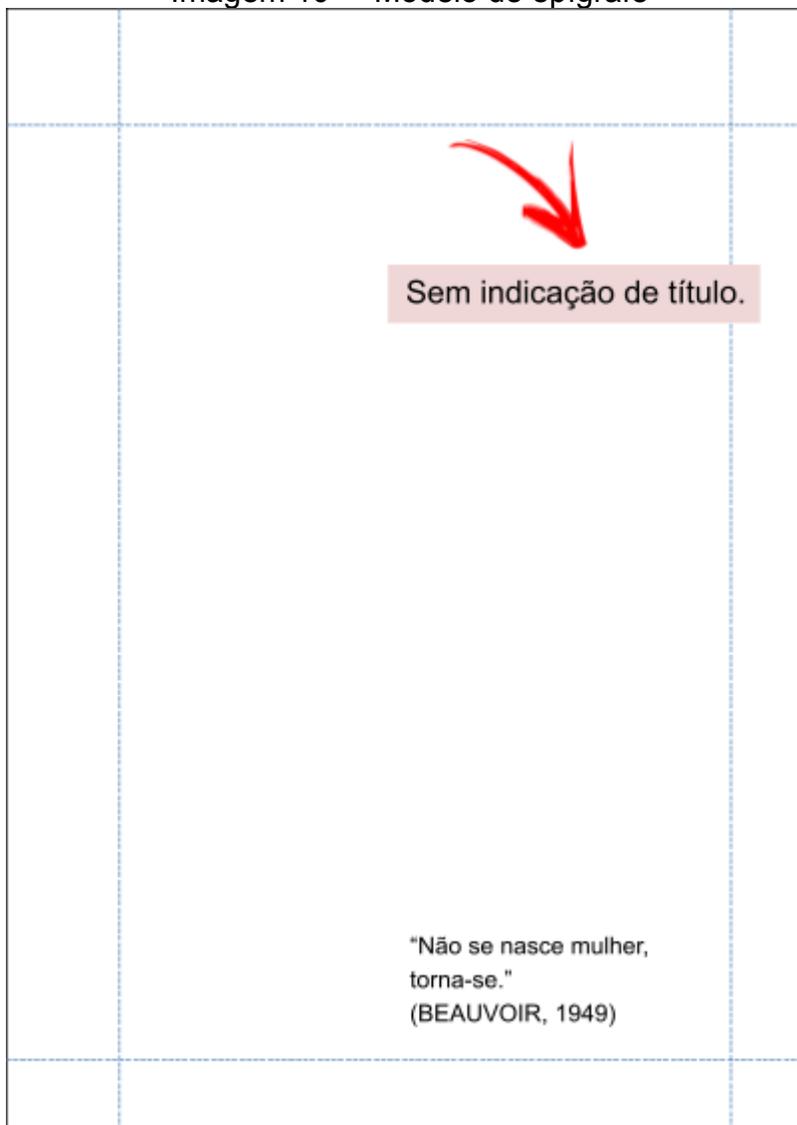
- c) título centralizado, sem numeração e com destaque tipográfico igual aos das seções primárias;
- d) texto justificado.

3.7 EPÍGRAFE

NBR 10520:2023

Elemento opcional

Imagem 10 – Modelo de epígrafe



Veja na imagem 10 como apresentar a epígrafe no trabalho acadêmico.

Definição:

“Texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, **relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho**” (ABNT, 2024, p. 2, grifo nosso).

Fonte: elaborada pelos próprios autores.

Insira a epígrafe após os agradecimentos ou em folhas/páginas de abertura das seções primárias. Na epígrafe pré-textual não é obrigatório seguir a NBR 10520, somente na epígrafe das seções primárias. Para mais informações, veja [elaboração de citações](#).

Para a apresentação da epígrafe, utilize o seguinte formato:

- a) fonte 12, Arial ou Times New Roman;
- b) espaçamento de 1,5 cm;
- c) alinhamento do meio da mancha gráfica até a margem direita na parte inferior da página.

3.8 RESUMO

Imagem 11 – Modelo de resumo

RESUMO	
<p>O resumo deve ser justificado, recomenda-se que seja composto por uma sequência de frases concisas em parágrafo único, sem enumeração de tópicos. Existe um limite máximo de palavras a ser utilizado. Para saber mais consulte o capítulo Resumo: Apresentação.</p> <p>Palavras-chave: resumo; trabalhos acadêmicos; normas brasileiras.</p>	

NBR 14724:2024

NBR 6028:2021

Elemento obrigatório

Observe na imagem 11 como apresentar o resumo no trabalho acadêmico.

Definição:

Resumo em língua vernácula: “apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto” (ABNT, 2024, p. 3).

A referência é obrigatória quando o resumo não estiver contido no documento. A referência é opcional quando o resumo estiver contido no documento.

Fonte: elaborada pelos próprios autores.

Insira o resumo após a epígrafe. Veja as regras de elaboração de resumo detalhadas abaixo.

Para a apresentação do resumo, utilize o seguinte formato:

- a) fonte 12, Arial ou Times New Roman;
- b) espaçamento de 1,5 cm;

- c) título centralizado, sem enumeração e com destaque tipográfico igual aos das seções primárias;
- d) texto justificado.

O resumo deve conter, em poucas palavras, as seguintes informações:

- a) objetivo do trabalho;
- b) método aplicado;
- c) resultados obtidos;
- d) conclusões do documento.

Para a escrita, siga as seguintes instruções:

- a) utilize frases concisas e afirmativas;
- b) explique o tema principal do documento na primeira frase;
- c) use o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular;
- d) insira as palavras-chave logo abaixo do resumo, separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto final;
- e) evite símbolos e contrações pouco conhecidos;
- f) evite fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam essenciais no resumo.

Considere a quantidade de palavras recomendadas, conforme a descrição abaixo:

- a) para artigos, de 100 a 250 palavras;
- b) para monografias, dissertações e teses, de 150 a 500 palavras.

BOM SABER:

Em algumas áreas do conhecimento, é comum a realização de pesquisas nas quais se utiliza a primeira pessoa do singular.

3.9 ABSTRACT

Imagem 12 – Modelo de *abstract*

ABSTRACT	
(Tradução do resumo para o inglês. Deve-se seguir as mesmas regras para apresentação do Resumo).	
Keywords: keyword 1; keyword 2; keyword 3.	

Fonte: elaborada pelos próprios autores.

Insira o *abstract* após o resumo.

Para a apresentação do *abstract*, utilize o seguinte formato:

- a) fonte 12, Arial ou Times New Roman;
- b) espaçamento de 1,5 cm;

NBR 14724:2024

NBR 6028:2021

Elemento obrigatório

Observe na imagem 12 como apresentar o *abstract* no trabalho acadêmico.

Definição:

Resumo em língua estrangeira:

“Versão do resumo para idioma de divulgação internacional” (ABNT, 2024, p. 3).

- c) título centralizado, sem numeração e com destaque tipográfico igual aos das seções primárias;
- d) texto justificado.

3.10 LISTA DE ILUSTRAÇÕES

NBR 14724:2024

Elemento opcional

Imagem 13 – Modelo de lista de ilustrações

LISTA DE IMAGENS	
Imagem 1 – A figura feminina no Século XVII	30
Imagem 2 – A figura feminina no Século XVIII	42
Imagem 3 – Simone de Beauvoir	75

A imagem 13 apresenta um exemplo de modelo de lista de ilustrações do tipo imagens. Esse modelo deve ser utilizado para listas de desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras.

Definição:

Ilustração: “Designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um texto” (ABNT, 2024, p. 3).

Fonte: elaborada pelos próprios autores.

A lista de ilustrações deve apresentar as seguintes características:

- ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto;
- conter designação seguida de número correspondente, travessão, título e número da folha ou página;
- quando necessário, podem ser criadas listas para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias etc.).

Para a apresentação da lista de ilustrações, utilize o seguinte formato:

- a) fonte 12, Arial ou Times New Roman;
- b) espaçamento de 1,5 cm;
- c) título centralizado, sem enumeração e com destaque tipográfico igual aos das seções primárias;
- d) texto justificado.

3.11 LISTA DE TABELAS

NBR 14724:2024

Elemento opcional

Imagem 14 – Modelo de lista de tabelas

LISTA DE TABELAS	
Tabela 1 - Crescimento do mercado editorial brasileiro de 1950 a 2000.....	37

A imagem 14 demonstra como apresentar a lista de tabelas no trabalho acadêmico.

Definição:

Tabela: “Forma não discursiva de apresentar informações das quais o dado numérico se destaca como informação central” (ABNT, 2024, p. 4).

IMPORTANTE:

Não confundir tabelas com quadros. Para mais informações veja a seção sobre [quadros e tabelas](#).

Fonte: elaborada pelos próprios autores.

A lista de tabelas deve apresentar as seguintes características:

- tabelas listadas conforme a ordem que aparecem no texto;
- conter designação seguida do número correspondente, travessão, título e número da folha ou página.

Para a apresentação da lista de tabelas, utilize o seguinte formato:

- a) fonte 12, Arial ou Times New Roman;
- b) espaçamento de 1,5 cm;
- c) título centralizado, sem enumeração e com destaque tipográfico igual aos das seções primárias;
- d) texto justificado.

3.12 LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Imagem 15 – Modelo de lista de abreviaturas e siglas

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
Fil.	Filologia
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IBICT	Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
UFGD	Universidade Federal da Grande Dourados

Fonte: elaborada pelos próprios autores.

Insira a lista de abreviaturas e siglas em ordem alfabética seguida das palavras ou expressões correspondentes. Pode-se elaborar uma lista para cada tipo de abreviatura e sigla.

Para apresentação da lista de abreviaturas e siglas, utilize o seguinte formato:

a) fonte 12, Arial ou Times New Roman;

NBR 14724:2024

Elemento opcional

A imagem 15 apresenta o modelo de lista de abreviaturas e siglas.

Definição:

Abreviatura: “representação de uma palavra por meio de alguma(s) de sua(s) sílaba(s) ou letra(s)” (ABNT, 2024, p. 1).

Sigla: “conjunto de letras iniciais dos vocabulários e/ou números, que representa um determinado nome” (ABNT, 2024, p. 4).

- b) espaçamento de 1,5 cm;
- c) título centralizado, sem enumeração e com destaque tipográfico igual aos das seções primárias;
- d) texto justificado.

3.13 LISTA DE SÍMBOLOS

NBR 14724:2024

Elemento opcional

Imagem 16 – Modelo de lista de símbolos

LISTA DE SÍMBOLOS	
Au	Ouro
d_{ab}	Distância euclidiana
$O(n)$	Ordem de um algoritmo

A Imagem 16 ilustra a forma de apresentação da lista de símbolos.

Definição:

Símbolos: “Sinal que substitui o nome de uma coisa ou de uma ação” (ABNT, 2024, p. 4).

Fonte: elaborada pelos próprios autores.

Elabore a lista de símbolos de acordo com a ordem em que eles aparecem no texto, seguidos de seus significados.

Para a apresentação de símbolos, utilize o seguinte formato:

- fonte 12, Arial ou Times New Roman;
- espaçamento de 1,5 cm;

- c) título centralizado, sem enumeração e com destaque tipográfico igual aos das seções primárias;
- d) texto justificado.

3.14 SUMÁRIO

Imagem 17 – Modelo de sumário

SUMÁRIO	
1 INTRODUÇÃO.....	5
2 A MULHER E A LITERATURA.....	9
3 FEMINISMO E LITERATURA.....	25
3.1 FIGURAS FEMININAS NA LITERATURA.....	28
3.2 CONQUISTAS E ESTÓRIAS.....	31
3.2.1 O Machismo nosso de cada dia	47
3.2.2 A Mulher e sua (re)existência.....	59
4 CONCLUSÃO.....	69
REFERÊNCIAS.....	73
APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO A.....	75
ANEXO A – LEI 11.340/2006.....	79

Fonte: elaborada pelos próprios autores.

O sumário é o último elemento pré-textual; ele antecede a introdução. Os elementos pré-textuais não devem aparecer no sumário.

Para a apresentação do sumário, utilize o seguinte formato:

- a) fonte 12, Arial ou Times New Roman;
- b) espaçamento de 1,5 cm;

NBR 6027:2012

NBR 6024:2012

Elemento obrigatório

Observe na imagem 17 o modelo de sumário para trabalhos acadêmicos do IFSC.

Definição:

“Enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede” (ABNT, 2024, p. 4).

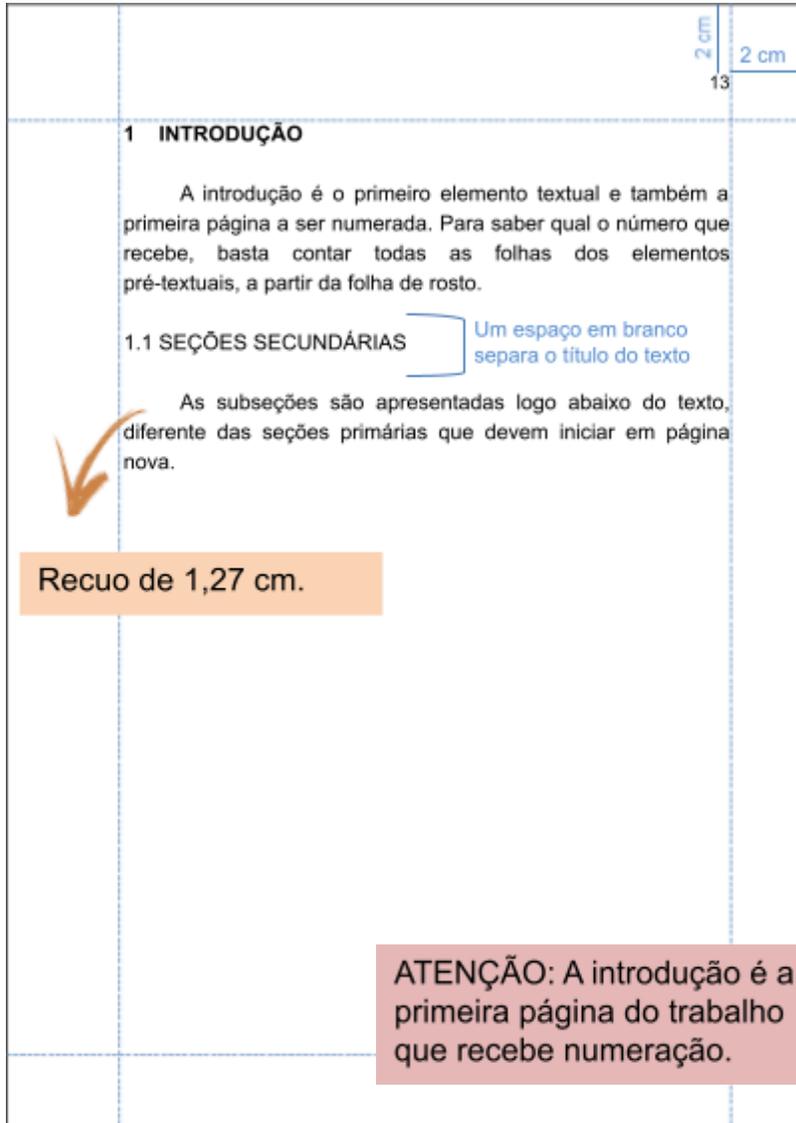
IMPORTANTE: Não confundir sumário com [índice](#).

Para mais informações veja [numeração progressiva](#) e [indicativos de seção](#).

- c) título “Sumário” centralizado, sem numeração e com destaque tipográfico igual aos das seções primárias;
- d) insira tabulação (pontilhado) até o número da página.

3.15 ELEMENTOS TEXTUAIS

Imagem 18 – Modelo de elementos textuais



NBR 14724:2024

Elemento obrigatório

A imagem 18 mostra como apresentar os elementos textuais no trabalho acadêmico.

Definição:

“Parte[s] em que é exposto o conteúdo do trabalho” (ABNT, 2024, p. 2).

“O texto é composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado; e uma parte conclusiva” (ABNT, 2024, p. 8).

Fonte: elaborada pelos próprios autores.

Para a apresentação dos elementos textuais, utilize o seguinte formato:

- a) fonte 12, Arial ou Times New Roman;
 - ver exceções para tamanho da fonte 10 em [regras gerais](#),
- b) espaçamento de 1,5 cm;
 - ver exceções para espaçamento simples em [regras gerais](#);
- c) título de seção alinhado à esquerda;

- d) texto justificado, separado do título por uma linha;
 - insira um espaço antes e depois do texto para títulos de subseções;
 - veja a seção sobre [citações](#);
- e) seção primária iniciada em página nova.

3.16 REFERÊNCIAS

Imagem 19 – Modelo de apresentação de referências

45	<p>REFERÊNCIAS</p> <p>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.</p> <p>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.</p> <p>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.</p> <p>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.</p> <p>INTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf. Acesso em: 21 maio 2018.</p>
----	--

Fonte: elaborada pelos próprios autores.

NBR 6023:2018

Elemento obrigatório

Veja na imagem 19 a forma correta de apresentação das referências.

Definição:

“Conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual” (ABNT, 2024, p. 3).

Para mais informações consulte a seção [Elaboração de Referências](#).

Referências com hiperlinks são bem-vindas em documentos digitais, entretanto evite imprimir seu trabalho com links ativos para que não pareça destaque tipográfico.

Apresente as referências seguindo as instruções abaixo:

- a) fonte 12, Arial ou Times New Roman;
- b) espaçamento simples;
- c) título centralizado, sem numeração e com destaque tipográfico igual aos das seções primárias;
- d) texto alinhado à esquerda;

e) em ordem alfabética.

Além disso, lembre-se de separar cada referência utilizando um espaço simples entre elas.

3.17 GLOSSÁRIO

NBR 14724:2024

Elemento opcional

Imagem 20 – Modelo de glossário

47	<p>GLOSSÁRIO</p> <p>Feminismo: Movimento que luta pela igualdade de direitos entre mulheres e homens.</p> <p>Machismo: Opinião ou procedimento discriminatórios que negam à mulher as mesmas condições sociais e direitos do homem.</p> <p>Misoginia: Desprezo, aversão pelas mulheres.</p>
----	---

Confira na imagem 20 como apresentar o glossário.

Definição:

“Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições” (ABNT, 2024, p. 3).

Fonte: elaborada pelos próprios autores.

Para a apresentação do glossário, utilize o seguinte formato:

- a) fonte 12, Arial ou Times New Roman;
- b) espaçamento de 1,5 cm;
- c) título centralizado, sem numeração e com destaque tipográfico igual aos das seções primárias;
- d) texto justificado;

e) em ordem alfabética.

Além disso, lembre-se de separar cada palavra do glossário com um espaço simples entre elas.

3.18 APÊNDICES

NBR 14724:2024

Elemento opcional

Imagem 21 – Modelo de apêndice

			49
	APÊNDICE A – AVALIAÇÃO NUMÉRICA DE CÉLULAS INFLAMATÓRIAS		
	Nome:		
	Idade:	Gênero:	
	Curso/Faculdade:		

Confira na imagem 21 como incluir apêndice no trabalho acadêmico.

Definição:

“texto ou **documento elaborado pelo autor**, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho” (ABNT, 2024, p. 2, grifo nosso).

Fonte: elaborada pelos próprios autores.

Para a apresentação do apêndice, utilize o seguinte formato:

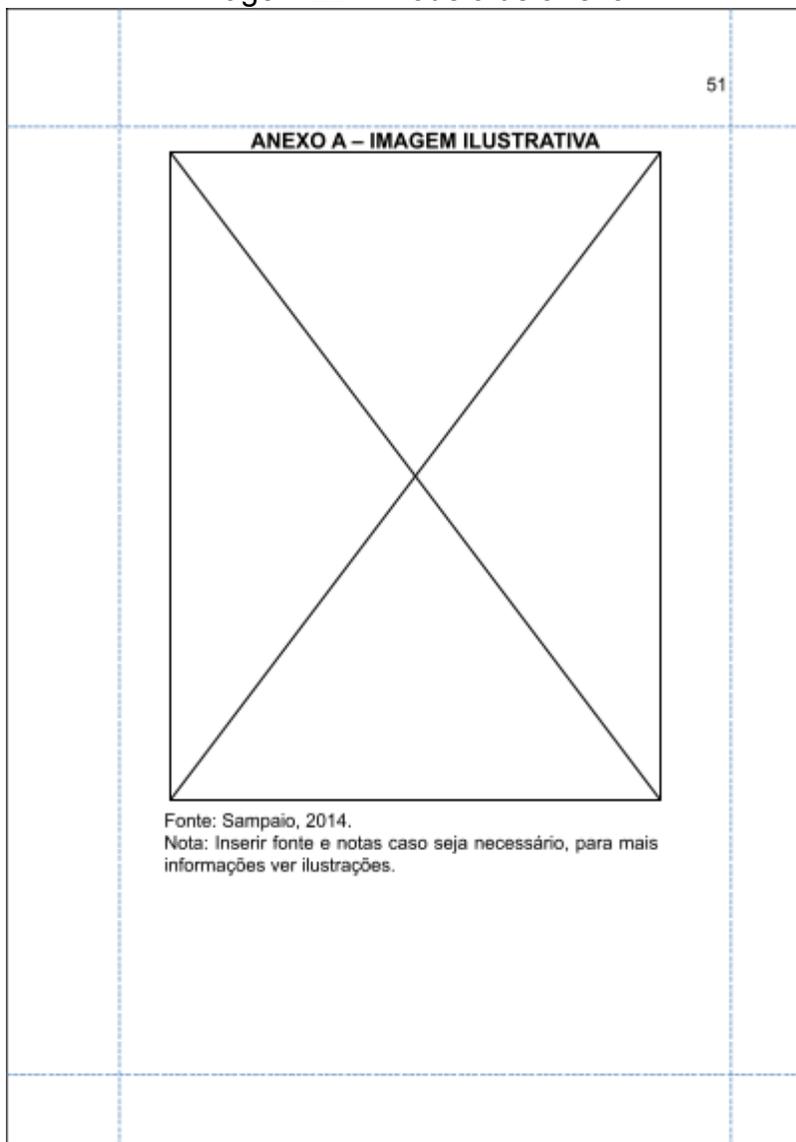
- a) título centralizado e com destaque tipográfico igual aos das seções primárias;
 - precedido da palavra APÊNDICE, identificada por letra maiúscula, seguida de travessão e título;
- b) fonte 12, Arial ou Times New Roman;
- c) espaçamento de 1,5 cm.

3.19 ANEXOS

NBR 14724:2024

Elemento opcional

Imagem 22 – Modelo de anexo



Fonte: elaborada pelos próprios autores.

A imagem 22 apresenta o modelo de anexo.

Definição:

“Texto ou **documento não elaborado pelo autor**, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração” (ABNT, 2024, p. 1, grifo nosso).

Para a apresentação de anexo, utilize o seguinte formato:

- a) título centralizado e com destaque tipográfico igual aos das seções primárias;
 - precedido da palavra ANEXO, identificada por letra maiúscula, seguida de travessão e título;
- b) fonte 12, Arial ou Times New Roman;
- c) espaçamento de 1,5 cm.

3.20 ÍNDICE

Imagem 23 – Modelo de índice

	53
ÍNDICE DE ASSUNTO	
C	
Citação, p. 15	
direta, p. 15	
até três linhas, p. 16	
mais de três linhas, p. 16	
indireta, p. 17	
D	
Dissertação, p. 12	
N	
NBR ver Norma Brasileira, p. 3	
R	
Referência, p. 45	
S	
Sumário, p. 20	
T	
Tese, p. 13	

Fonte: elaborada pelos próprios autores.

NBR 6034:2004

NBR 6033:2022

Elemento opcional

A imagem 23 apresenta o modelo de índice.

Definição:

“Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto” (ABNT, 2024, p. 3).

O índice pode ser:

- a) apresentado em ordem alfabética, sistemática, cronológica, numérica ou alfanumérica;
- b) organizado por autor, assunto, títulos, pessoas/entidades, nomes geográficos, citações, anunciantes e matérias publicitárias;
 - quando combinada mais de uma categoria, apresentar no título.

Para a apresentação do índice, considere as seguintes instruções:

- a) fonte 12, Arial ou Times New Roman;
- b) espaçamento de 1,5 cm;
- c) título centralizado e com destaque tipográfico igual aos das seções primárias;
- d) padrão lógico;
 - ver NBR 6033;
- e) linhas separadas, com recuo progressivo, alinhado à esquerda, seguido de localização na obra;
- f) utilize mais de uma coluna, se necessário;
- g) evite o uso de artigos.

Além disso, utilize:

- a) remissiva **ver** para sinônimos, termo popular/científico, termo antiquado/atual, sigla;
 - exemplo: Disco voador **ver** Objeto Voador Não Identificado;
- b) remissiva **ver também** para cabeçalhos que se relacionem com o cabeçalho proposto;
 - exemplo: Férias **ver também** Licença.

4 TRABALHOS ACADÊMICOS EM FORMA DE ARTIGO

NBR 6022:2018

Esta seção trata das regras gerais para a estruturação e a apresentação de trabalhos acadêmicos em formato de artigos.

4.1 REGRAS GERAIS

O Quadro 11 apresenta as regras gerais para apresentação de trabalhos acadêmicos em formato de artigo científico.

Quadro 11 – Regras gerais para artigos acadêmicos

DIMENSÃO	A4 (21cm x 29,7cm).	
FONTE	Ou Arial ou Times New Roman.	
COR	Preta	Para textos.
	Outras	Somente para ilustrações.
TAMANHO DA FONTE	12	Para todo o texto (ver exceções para fonte 10).
	10	Citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas, fontes das ilustrações e tabelas e natureza do trabalho.
ESPAÇAMENTO	Simple	Para todo o texto.

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

4.2 MARGENS

O trabalho acadêmico em formato de artigo deve apresentar margens com as seguintes dimensões:

- a) superior, 3 cm;
- b) esquerda, 3 cm;
- c) inferior, 2 cm;
- d) direita, 2 cm.

4.3 PAGINAÇÃO

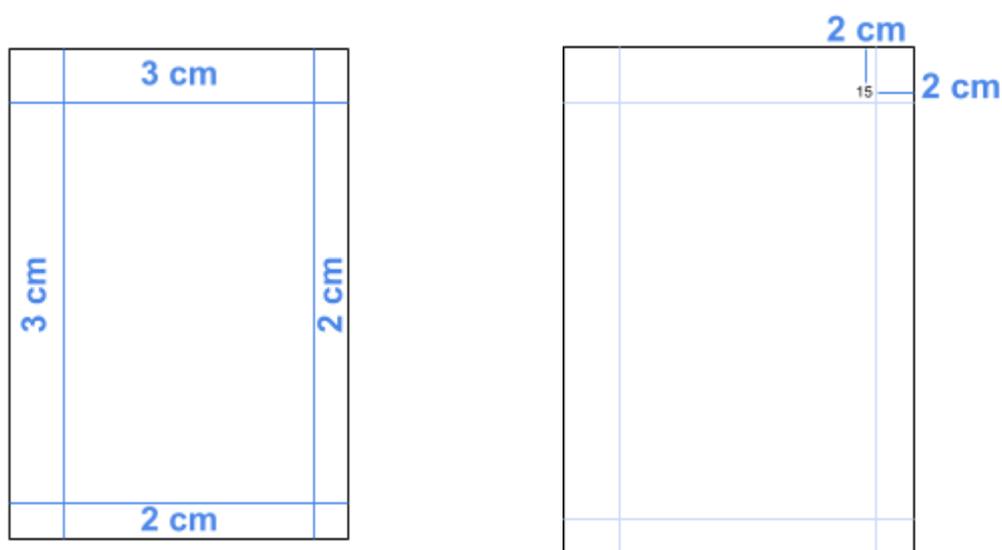
Quanto à paginação, considere as seguintes instruções:

- a) inicie a partir da segunda página;

- b) posicione o cursor na parte superior direita da página;
- c) inclua recuo de 2 cm da margem superior e direita;
- d) tamanho da fonte igual a 10.

As imagens 24 e 25 ilustram a aplicação apropriada dos recuos nas páginas de um trabalho acadêmico em forma de artigo.

Imagens 24 e 25 – Margens e paginação em artigos



Fonte: elaboradas pelos próprios autores.

4.4 ESTRUTURA DO ARTIGO ACADÊMICO

Diferentemente dos trabalhos monográficos, os artigos devem ser escritos:

- a) de forma contínua, sem quebras de seção e/ou página; e,
- b) com espaçamento simples.

O Quadro 12 apresenta a estrutura do trabalho acadêmico em forma de artigo.

Quadro 12 – Estrutura do artigo acadêmico

Tipo	Elementos	Obrigatório Opcional	Apresentação
Pré-textuais	Título	Obrigatório	Centralizado, Maiúsculo e Negrito Subtítulo (se houver) deve separado por dois pontos
	Título em língua estrangeira	Opcional	Centralizado e Maiúsculo Subtítulo (se houver) deve separado por dois pontos
	Autor(es)	Obrigatório	Alinhado à direita Em linhas distintas
	Identificação e disponibilidade	Opcional	Em notas de rodapé Fonte 10
	Resumo	Obrigatório	Justificado em parágrafo único
	Abstract (resumo em língua estrangeira)	Opcional	
Textuais	Introdução	Obrigatório	Títulos alinhados à esquerda com indicativo de seção
	Desenvolvimento	Obrigatório	Texto justificado
	Considerações finais	Obrigatório	Parágrafos recuo de primeira linha em 1,27
Pós-textuais	Referências	Obrigatório	Centralizado sem indicativo de seção Referências conforme norma 6023
	Glossário	Opcional	Centralizado sem indicativo de seção Conforme apresentação de glossário
	Apêndice	Opcional	Centralizado sem indicativo de seção seguido de título
	Anexo	Opcional	Centralizado sem indicativo de seção seguido de título
	Agradecimentos	Opcional	Centralizado sem indicativo de seção Seguir formatação utilizada no texto

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

Nota: escrito de forma contínua, ou seja, sem quebra de seção entre os elementos.

Para auxiliar na normalização de seu artigo, não deixe de ver também como inserir/utilizar:

- a) [abertura de seção](#);
- b) [abreviações e reduções](#);
- c) [elaboração de citação](#);
- d) [equações e fórmulas](#);
- e) [ilustrações](#);
- f) [notas de rodapé](#);
- g) [numeração progressiva](#);
- h) [quadros e tabelas](#);
- i) [siglas](#).

Confira, na imagem 26, o modelo recomendado para trabalhos acadêmicos em forma de artigo.

Imagem 27 – Modelo de artigo acadêmico (destaque para os elementos pós-textuais)

	<p>4 CONSIDERAÇÕES FINAIS</p> <p>Texto texto texto. Texto texto.</p> <p>REFERÊNCIAS</p> <p>SEKEFF, Gisela. O emprego dos sonhos. Domingo, Rio de Janeiro, ano 26, n. 1344, p. 30-36, 3 fev. 2002.</p> <p>COSTA, V. R. À margem da lei: o Programa Comunidade Solidária. Em Pauta: revista da Faculdade de Serviço Social da UERJ, Rio de Janeiro, n. 12, p. 131-148, 1998.</p> <p>APÊNDICE A – TÍTULO</p> <p>Texto texto texto texto texto texto texto texto texto.</p> <p>ANEXO A – TÍTULO</p> <p>Texto texto texto texto texto texto texto texto texto.</p> <p>AGRADECIMENTOS</p> <p>Texto texto texto texto texto texto texto texto texto.</p>	

Fonte: elaborada pelos próprios autores.

5 ELABORAÇÃO DE CITAÇÕES

NBR 10520:2023

Esta seção do manual apresenta as regras gerais para a elaboração de citações. Nas subseções, você encontrará orientações detalhadas sobre como apresentar citações diretas e indiretas, citação da citação, citar obras com até três autores ou mais, dentre outras instruções.

5.1 REGRAS GERAIS

Citação, de acordo com a ABNT (2023, p. 1), é a “menção de uma informação extraída de outra fonte”. **As citações devem permitir sua correlação na lista de referências e em notas.**

Siga as instruções abaixo para a correta elaboração de citações:

- a) informe o responsável pela obra, no caso de autor ou autor entidade; na sequência, o ano de publicação e a página;
 - informe o título, para obras com [autoria desconhecida](#);
 - caso a data seja desconhecida ou incerta, utilize as regras apresentadas em [6.1.12 Orientações para obras sem elementos obrigatórios](#);
 - se for o caso, insira intervalo de páginas ou a localização do trecho citado conforme consta no documento, exceto para documentos em meio eletrônico sem numeração de páginas;
- b) utilize [supressões, interpolações, comentários, ênfases e destaques](#), conforme a indicação;
- c) indique a [tradução de texto](#), se for o caso.

5.2 CITAÇÃO DIRETA

Entende-se como citação direta a “transcrição textual de parte da obra do autor consultado” (ABNT, 2023, p. 1). Em outras palavras, citação direta significa a transcrição exata de um trecho de um texto original.

5.2.1 Citação direta com até três linhas

Citações diretas com até três linhas devem ser apresentadas no texto entre aspas duplas, conforme modelos no Quadro 13.

Quadro 13 – Modelos de citação com até três linhas

Barbour (1971, p. 35) descreve: “o estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]”.

“Não se mova, faça de conta que está morta” (Clarac; Bonnin, 1985, p. 72).

Segundo Sá (1995, p. 27): “[...] por meio da mesma ‘arte de conversação’ que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]”.

Fonte: ABNT (2023).

5.2.2 Citação direta com mais de três linhas

Apresente as citações diretas com mais de três linhas da seguinte forma:

- a) em parágrafo novo, sem o uso de aspas;
- b) com recuo de 4 cm;
- c) em espaçamento simples;
- d) com fonte tamanho 10.

Observe os exemplos desse tipo de citação no Quadro 14.

Quadro 14 – Modelos de citação com mais de três linhas

4 cm

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone, e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão (Nichols, 1993, p. 181).

De acordo com Oliveira e Figueiredo Neto (2016, p. 232),

a China é outra grande potência que tem se projetado para países latino-americanos e africanos, estabelecendo acordos com o intuito de suprir as necessidades de desenvolvimento intenso chinês. O país apresenta como uma grande potência em busca de recursos minerais e energéticos presentes em partes da África, se interessando em criar possibilidades de comércio e investimentos no continente.

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

Nota: algumas referências deste quadro foram retiradas da NBR 10520:2023.

5.3 CITAÇÃO INDIRETA

Entende-se por citação indireta o “texto baseado na obra do autor consultado” (ABNT, 2023, p. 2). Em outras palavras, considera-se citação indireta a reinterpretação das ideias de um autor, expressas com suas próprias palavras.

Nesse tipo de citação, deve-se:

- a) parafrasear o texto original;
- b) indicar autor(es) e ano.

É facultativo citar o número da página. Veja os exemplos de citações indiretas no Quadro 15.

Quadro 15 – Modelos de citação indireta

Segundo Sampaio (1983), as exportações realizadas no ano de 2013 corresponderam [...].

Embora a revolução tecnológica dos últimos anos tenha transformado a forma de uso e acesso à informação, as bibliotecas brasileiras não acompanharam essa evolução (Cavaletto, 2017).

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

5.3.1 Citação indireta de diversos documentos com mesma autoria

Na citação indireta de mais de um documento de mesma autoria, mencionados simultaneamente, informe os responsável(is) da obra e, na sequência, as datas separadas por vírgula e em ordem cronológica.

Às obras coletivas também se aplicam as regras de [obras com até três autores](#).

Observe no Quadro 16 a aplicação dessas instruções.

Quadro 16 – Modelos de citação indireta de múltiplos documentos do mesmo autor

(Dreyfuss, 1989, 1991, 1995)

(Cruz; Correa; Costa, 1998, 1999, 2000)

Fonte: ABNT (2023).

5.3.2 Citação indireta de diversos documentos de autores diferentes

Na citação indireta com vários autores, mencionados simultaneamente, informe todos os responsáveis, separados por ponto e vírgula, e em ordem alfabética, conforme os exemplos no Quadro 17.

Quadro 17 – Modelos de citação indireta de múltiplos documentos de vários autores

Ela polariza e encaminha, sob a forma de demanda coletiva, as necessidades de todos (Fonseca, 1997; Paiva, 1997; Silva, 1997).

Diversos autores salientam a importância do acontecimento desencadeador no início de um processo de aprendizagem (Cross, 1984; Knox, 1986; Mezirow, 1991).

Fonte: ABNT (2023).

5.4 CITAÇÃO DE CITAÇÃO

Citação de citação refere-se à “citação direta ou indireta de um texto cuja fonte original não se teve acesso” (ABNT, 2023, p. 1).

Nesse caso, ao elaborar e apresentar a citação:

- a) observe as regras para [citação direta](#) ou [indireta](#); e,
- b) Utilize a expressão “*apud*” (que significa citado por, conforme, segundo) entre o autor da obra utilizada e o autor original da ideia.

Confira os exemplos de citação de citação no Quadro 18.

Quadro 18 – Modelos de citação de citação

Segundo Silva (1983 *apud* Abreu, 1999, p. 3), diz ser “[...]”.

“[...] o viés organicista da burocracia estatal e o antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946” (Vianna, 1986, p. 172 *apud* Segatto, 1995, p. 214-215).

No modelo serial de Gough (1972 *apud* Nardil, 1993), o ato de ler envolve um processamento serial que começa com uma fixação ocular sobre o texto, prosseguindo da esquerda para a direita de forma linear.

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

5.5 CITAÇÃO COM ATÉ TRÊS AUTORES

Ao elaborar citações de documentos com até três autores, proceda da seguinte forma:

- a) informe todos os responsáveis, separando-os por ponto e vírgula;
 - siga a ordem de apresentação na obra;
- b) insira o número da página, se necessário.

Veja os exemplos desse tipo de citação no Quadro 19.

Quadro 19 – Modelos de citação com até três autores

Dois autores:

Pereira e Correa (1998) afirmam que [...]

(Clarac; Bonnin, 1985, p. 72)

Três autores:

Para Cruz, Souza e Costa (2011)

(Paes; Santos; Correa, 1999)

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

5.6 CITAÇÃO COM MAIS DE TRÊS AUTORES

Ao elaborar citações de documentos com mais de três autores, proceda da seguinte forma:

- a) informe o primeiro responsável; na sequência, acrescente o termo *et al.* e, por último, o ano de publicação;
- b) insira o número da página, se necessário.

Veja os exemplos desse tipo de citação no Quadro 20.

Quadro 20 – Modelos de citação com mais de três autores

De acordo com Dantas *et al.* (2014)

(Dantas *et al.*, 2014)

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

5.7 DIFERENCIAÇÃO DE AUTORES COM MESMO SOBRENOME

Ao citar documentos de autores com o mesmo sobrenome, observe as instruções para diferenciação e exemplos apresentados no Quadro 21.

Quadro 21 – Modelos de citação de autores homônimos

Para autores com sobrenomes idênticos acrescentar a primeira letra do prenome.

(Barbosa, C., 1958)

(Barbosa, O., 1959)

Para autores com sobrenomes idênticos com nomes que iniciam com a mesma letra, inserir prenomes por extenso.

(Barbosa, Cássio, 1965)

(Barbosa, Celso, 1965)

Fonte: ABNT (2023).

5.8 DIFERENCIAÇÃO DE DOCUMENTOS DO MESMO AUTOR E ANO

Quando houver citações de obras de um mesmo autor, publicadas no mesmo ano, acrescenta-se uma letra minúscula ao final, em ordem alfabética, conforme os exemplos do Quadro 22.

Quadro 22 – Modelos de citação de obras do mesmo autor

De acordo com Reeside (1927a)

(Reeside, 1927b)

Reeside (1927c) defende que [...]

Fonte: ABNT (2023).

5.9 SUPRESSÃO, INTERPOLAÇÃO, ÊNFASE E DESTAQUE

O Quadro 23 contém indicativos para o uso de supressão, interpolação, ênfase e destaque em citações, bem como, exemplos para cada situação.

Quadro 23 – Modelos de citação com supressão, interpolação, ênfase e destaque

[...] **SUPRESSÃO**: utilizada para ocultar da citação partes do texto.

Barbour (1971, p. 35) descreve: “O estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]”.

[] **INTERPOLAÇÃO**: utilizada para acrescentar informações ao texto, quando houver necessidade de torná-lo mais compreensível para o leitor.

De acordo com Marcondes (2014, p. 59), “as decisões tomadas por ele [Paulo Ferreira] contribuíram para [...]”.

ÊNFASE E DESTAQUES: destaque tipográfico utilizado no texto (itálico, negrito, sublinhado). Acrescente as expressões “grifo nosso” ou “grifo do autor” entre parênteses ao final da citação.

Destaque feitos pelo autor:

“[...] para que não tenha lugar a **produção de degenerados**, quer physicos quer moraes, misérias, verdadeiras ameaças à sociedade” (Souto, 1916, p. 46, grifo nosso).

Destaque feito por quem cita:

“[...] b) desejo de criar uma literatura **independente, diversa**, de vez que, aparecendo o classicismo como manifestação de passado colonial [...]” (Candido, 1993, v. 2, p. 12, grifo do autor).

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

5.10 INFORMAÇÃO VERBAL

Dados obtidos por informação verbal (palestras, debates, comunicações, entrevistas, etc.), quando utilizados, devem ser indicados no texto ou em [nota de rodapé](#) explicativa, conforme o exemplo no Quadro 24.

Quadro 24 – Modelo de citação de informação verbal

<p>O novo medicamento estará disponível até o final deste semestre¹.</p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/>
<p>¹ Notícia fornecida por John A. Smith no Congresso Internacional de Engenharia Genética, em Londres, em outubro de 2001.</p>

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

5.11 DOCUMENTOS EM FASE DE ELABORAÇÃO

Para a citação de documentos em fase de elaboração, deve-se mencionar o fato, indicando-se os dados disponíveis em [nota de rodapé](#) explicativa, conforme o exemplo no Quadro 25.

Quadro 25 – Modelo de citação de documento em fase de elaboração

<p>Os poetas selecionados contribuíram para a consolidação da poesia no Rio Grande do Sul, séculos XIX e XX ¹.</p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/>
<p>¹ Poetas rio-grandenses, de autoria de Elvo Clemente, a ser editado pela EDIPUCRS, 2002.</p>

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

5.12 TRADUÇÃO

Quando houver necessidade de tradução do texto citado, deve-se inserir a expressão “**tradução nossa**” ou “**tradução própria**”, entre parênteses, ao final da citação, conforme o exemplo apresentado no Quadro 26.

Quadro 26 – Modelo de citação traduzida

“Ao fazê-lo pode estar envolto em culpa, perversão, ódio de si mesmo [...] pode julgar-se pecador e identificar-se com seu pecado” (Rahner, 1962, v. 4, p. 463, tradução nossa).

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

5.13 AUTORIA DESCONHECIDA

Ao citar documentos de autoria ou responsabilidade desconhecida, indique o título, conforme as seguintes instruções:

- a) pela única palavra, em caso de título composto por uma palavra;
- b) pela primeira palavra, seguida da supressão indicada por [...], se o título for composto por mais de uma palavra;
- c) pelo artigo (o, a, os, as, um, uma, uns, umas) seguido da palavra subsequente e da supressão indicada por [...], se o título iniciar por artigo;
- d) pelo monossílabo (eu, ele, em, nos, elas, lua, mar etc.) seguido da palavra subsequente e da supressão indicada por [...], se o título iniciar por monossílabo.

Observe no Quadro 27 alguns exemplos correspondentes às situações acima mencionadas.

Quadro 27 – Modelos de citações com autoria desconhecida

Pela única palavra:

“O inglês é uma língua germânica” (Inglês, 2012, p. 7).

Pela primeira palavra:

“As IES implementarão mecanismos democráticos, legítimos e transparentes de avaliação sistemática das suas atividades, levando em conta seus objetivos institucionais e seus compromissos para com a sociedade” (Anteprojeto [...], 1987, p. 55).

Pelo artigo:

E eles disseram “globalização”, e soubemos que era assim que chamavam a ordem absurda em que dinheiro é a única pátria à qual se serve e as fronteiras se diluem, não pela fraternidade, mas pelo sangramento que engorda poderosos sem nacionalidade (A flor [...], 1995, p. 4).

Pelo monossílabo:

“Em Nova Londrina (PR), as crianças são levadas às lavouras a partir dos 5 anos” (Nos canaviais [...], 1995, p. 12).

Fonte: ABNT (2023).

Esta seção inclui as regras para a elaboração de referências de materiais, bibliográficos ou não. **Referencie apenas os materiais que aparecem citados no texto.**

Apresente as referências, ordenadas em uma única lista, da seguinte forma:

- a) em ordem alfabética;
- b) em espaçamento simples, alinhadas à margem esquerda e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples;
- c) de acordo com o idioma da obra referenciada.

Caso opte por utilizar elementos complementares, estes devem ser inseridos em todas as referências do mesmo tipo de documento.

Referências de Apêndice ou Anexo, se houver, devem constar no próprio Anexo ou Apêndice em nota de rodapé ou constituir lista específica.

6.1 MODELOS DE REFERÊNCIAS

As subseções a seguir contemplam modelos e exemplos de referências para os diversos tipos de materiais que são comumente citados em trabalhos acadêmicos.

Caso você não encontre, neste manual, instruções para a elaboração de algum tipo de material, consulte a NBR 6023:2018 da ABNT.

6.1.1 Monografia no todo

- **Modelo para:** livros, folhetos, guias, manuais, catálogos, enciclopédias, dicionários, entre outros.
- **Elementos essenciais:** autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação.
- **Em meio eletrônico:** insira descrição física do suporte.

Confira, no Quadro 28, o modelo de referência para elaboração de monografia no todo e exemplos de aplicação.

Quadro 28 – Modelos de referências de monografia no todo (livros)

SOBRENOME, Nome. Título com destaque: subtítulo. X. ed. Local: Editora, Data.
LUCK, Heloisa. Liderança em gestão escolar. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.
BAUMAN, Zygmunt. Globalização: as consequências humanas. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1999.
GOMES, A. C.; VECHI, C. A. Estática romântica: textos doutrinários comentados. São Paulo: Atlas, 1992.
<i><u>Monografia no todo em meio eletrônico</u></i>
KOOGAN, André; HOUAISS, Antônio (ed.). Enciclopédia e dicionário digital 98. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.
GODINHO, Thais. Vida organizada: como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos. São Paulo: Gente, 2014. <i>E-book</i> .
BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). Projetos de filosofia. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. E-book. Disponível em: http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdeflosofa.pdf . Acesso em: 21 ago. 2011.
LUPETTI, Marcélia. Gestão estratégica da comunicação mercadológica. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2014. <i>E-book</i> . ISBN 9788522113026. Disponível em: https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522113026/ . Acesso em: 5 set. 2024.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

- **Modelo para:** trabalhos acadêmicos (trabalhos de conclusão de curso, dissertações, teses).
- **Elementos essenciais:** autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo de trabalho, grau e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data de apresentação ou defesa.
- **Documentos on-line:** *link* e data de acesso ao documento.

Confira, no Quadro 29, o modelo de referência para elaboração de trabalhos acadêmicos e exemplos de aplicação.

Quadro 29 – Modelos de referências de monografia no todo (trabalhos de conclusão)

SOBRENOME, Nome. **Título com destaque do trabalho:** subtítulo. Data de depósito. Tipo de Trabalho (Grau e curso) – Faculdade, Universidade, Local, Data de defesa.

AGUIAR, André Andrade de. **Avaliação da microbiota bucal em pacientes sob uso crônico de penicilina e benzatina.** 2009. Tese (Doutorado em Cardiologia) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

ALVES, Daian Péricles. **Implementação de conceitos de manufatura colaborativa:** um projeto virtual. 2008. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Engenharia Industrial Mecânica) – Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Curitiba, 2008.

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento.** 2009. 82 f. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

Monografias em meio eletrônico

COELHO, Ana Cláudia. **Fatores determinantes de qualidade de vida física e mental em pacientes com doença pulmonar intersticial:** uma análise multifatorial. 2009. Dissertação (Mestrado em Ciências Médicas) – Faculdade de Medicina, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2009. Disponível em:
<http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/16359/000695147.pdf?sequence=1>.
 Acesso em: 4 set. 2009.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.2 Parte de monografia

- **Modelo para:** capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor e/ou título próprios.
- **Elementos essenciais:** autor da parte, título da parte, seguido da expressão “In:” e referência completa (ver [monografia no todo](#));
 - ao final, deve-se informar o intervalo de páginas ou parte (capítulo, volume).

Confira, no Quadro 30, os modelos para elaboração de referência de parte de monografia e exemplos de aplicação.

Quadro 30 – Modelos de referências de parte de monografia

SOBRENOME, Nome. Título da parte referenciada. *In:* SOBRENOME, Nome. **Título com destaque:** subtítulo. X. ed. Local: Editora, Data.

SOBRENOME, Nome. Título da parte referenciada. *In:* SOBRENOME, Nome. **Título com destaque do trabalho:** subtítulo. Data. Tipo de Trabalho (Grau e curso) – Faculdade, Universidade, Local, Data.

SANTOS, F. R. A colonização da terra do Tucujús. *In:* SANTOS, F. R. **História do Amapá, 1º grau.** 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. p. 15-24.

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. Aspectos éticos. *In:* RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento.** 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009. f. 19-20.

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In:* LEVI, G.; SCHMIDT, J. (org.). **História dos jovens 2: a época contemporânea.** São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

Modelos de referências de parte de monografia em meio eletrônico

SOBRENOME, Nome. Título da parte referenciada. *In:* SOBRENOME, Nome. **Título com destaque:** subtítulo. X. ed. Local: Editora, Data. Descrição física do suporte.

SOBRENOME, Nome. Título da parte referenciada. *In:* SOBRENOME, Nome. **Título com destaque:** subtítulo. X. ed. Local: Editora, Data. Disponível em: <http://enderecodeacesso.com.br/123456/>. Acesso em: Data de acesso.

SOBRENOME, Nome. Título da parte referenciada. *In:* SOBRENOME, Nome. **Título com destaque do trabalho:** subtítulo. Data. Tipo de Trabalho (Grau e curso) – Faculdade, Universidade, Local, Data. Disponível em: <http://enderecodeacesso.com.br/>. Acesso em: Data de acesso.

INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). Estômago. *In:* INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). **Tipos de câncer.** [Brasília, DF]: Instituto Nacional do Câncer, 2010. Disponível em: <http://www2.inca.gov.br/wps/wcm/connect/tiposdecancer/site/home/estomago/definicao>. Acesso em: 18 mar. 2010.

MORFOLOGIA dos artrópodes. *In:* ENCICLOPÉDIA multimídia dos seres vivos. [S. l.]: Planeta DeAgostini, c1998. CD-ROM 9.

POLÍTICA. *In:* DICIONÁRIO da língua portuguesa. Lisboa: Priberam Informática, 1998. Disponível em: <http://www.priberam.pt/dIDLPO>. Acesso em: 8 mar. 1999.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. *In:* SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Entendendo o meio ambiente.** São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1999. v. 1. Disponível em: <http://www.bdt.org.br/sma/entendendo/atual.htm>. Acesso em: 8 mar. 1999.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.3 Correspondência

- **Modelo para:** bilhete, carta, cartão, entre outros.
- **Elementos essenciais:** remetente (autor), título ou denominação, destinatário (se houver), precedido pela expressão “Destinatário:”, local, data e descrição física (tipo).

Confira, no Quadro 31, o modelo para elaboração de referência de correspondência e exemplo de aplicação.

Quadro 31 – Modelo de referência de correspondência

SOBRENOME, Nome. [Correspondência]. Destinatário: Nome do destinatário. Local, data. Descrição física.
PILLA, Luiz. [Correspondência]. Destinatário: Moysés Vellinho. Porto Alegre, 6 jun. 1979. 1 cartão pessoal.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.4 Coleção de publicação periódica

- **Modelo para:** coleção de periódicos (revista, jornais, entre outros) no todo.
- **Elementos essenciais:** título, subtítulo (se houver), local de publicação, editora, datas de início e encerramento (se houver) e ISSN (se houver).
- **Em meio eletrônico:** inserir endereço eletrônico e data de acesso.

Confira, no Quadro 32, o modelo para elaboração de referência de coleção de publicação periódica e exemplos de aplicação.

Quadro 32 – Modelos de referências de coleção de publicação periódica

TÍTULO: subtítulo. Local: Editora, Data inicial-data final. ISSN 0000-0000.
REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939- . ISSN 0034-723X. NURSING. São Paulo: Ferreira & Bento, 1998- . ISSN 1415-8264. <i>Publicação periódica em meio eletrônico</i> ACTA CIRÚRGICA BRASILEIRA. São Paulo: Sociedade Brasileira para o Desenvolvimento da Pesquisa em Cirurgia, 1997- . ISSN 1678-2674 versão <i>online</i> . Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=0102-8650&lng=pt&nrm=iso . Acesso em: 22 ago. 2013.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.4.1 Parte de coleção de publicação periódica

- **Modelo para:** fascículos ou números de revista, jornal, entre outros, publicados em intervalo de datas ou até a data corrente.
- **Elementos essenciais:** título, subtítulo (se houver), local de publicação, editora, datas de início e encerramento (se houver), período consultado, ISSN (se houver).

Confira, no Quadro 33, o modelo para elaboração de referência de parte de coleção de publicação periódica e exemplo de aplicação.

Quadro 33 – Modelo de referência de parte de coleção de publicação periódica

TÍTULO: subtítulo. Local: Editora, data início-fim. Período consultado. ISSN 0000-0000.
REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939- . 1982-1992. ISSN 0034-723X.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.4.2 Fascículo, suplemento e outros

- **Modelo para:** volumes, fascículos, suplementos, números especiais etc.

- **Elementos essenciais:** título, subtítulo (se houver), local de publicação, editora, numeração do ano e/ou volume, numeração do fascículo, informações de períodos, data de publicação.

Confira, no Quadro 34, o modelo para elaboração de referência de fascículos, suplementos etc., e exemplos de aplicação.

Quadro 34 – Modelos de referências de fascículos, suplementos e outros

TÍTULO: subtítulo. Local: Editora, ano XX, v. XX, n. XX, período do ano.
DINHEIRO: revista semanal de negócios. São Paulo: Três, n. 148, 28 jun. 2000.
REVISTA TRIMENSAL DO INSTITUTO HISTÓRICO E GEOGRÁFICO BRASILEIRO. Rio de Janeiro: Companhia Typographica do Brazil, t. 64, pt.1, 1901.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.4.3 Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica

- **Modelo para:** partes de publicações periódicas, artigos, comunicações, editoriais, entrevistas, resenhas, reportagens, resenhas e outros.
- **Elementos essenciais:** autor, título do artigo/matéria, subtítulo (se houver), título do periódico, subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, data/período de publicação.
- **Em meio eletrônico:** inserir endereço eletrônico e data de acesso.

Confira, no Quadro 35, o modelo para elaboração de referência de artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica e exemplos de aplicação.

Quadro 35 – Modelos de referências de artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica

SOBRENOME, Nome. Título do artigo/matéria da parte referenciada: subtítulo. **Título do periódico:** subtítulo, Local, ano XX, v. XX, n. XX, t. XX, p. XX-XX, data de publicação.

DE LUCCA, Gabriella. Notas curtas. **Getúlio**, São Paulo, ano 3, p. 9, jul./ago. 2009.

SEKEFF, Gisela. O emprego dos sonhos. **Domingo**, Rio de Janeiro, ano 26, n. 1344, p. 30-36, 3 fev. 2002.

ROCKE, Hans; ROSS, Johanna C. Online catalogs for and by librarians. **Technical Services Quarterly**, Greeley, v. 2, n. 3/4, p. 1-9, Spring/Summer 1985.

Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico

VIEIRA, Cássio Leite; LOPES, Marcelo. A queda do cometa. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 CD-ROM.

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. **Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>. Acesso em: 28 nov. 1998.

RIBEIRO, P. S. G. Adoção à brasileira: uma análise sociojurídica. **Dataveni@**, São Paulo, ano 3, n. 18, ago. 1998. Disponível em: <http://www.datavenia.inf.br/frame.artig.html>. Acesso em: 10 set. 1998.

DANTAS, José Alves *et al.* Regulação da auditoria em sistemas bancários: análise do cenário internacional e fatores determinantes. **Revista Contabilidade & Finanças**, São Paulo, v. 25, n. 64, p. 7-18, jan./abr. 2014. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/S1519-70772014000100002>. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1519-70772014000100002&lng=en&nrm=iso. Acesso em: 20 maio 2014.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.4.4 Artigo e/ou matéria de jornal

- **Modelo para:** comunicações, editoriais, entrevistas, resenhas, reportagens, resenhas e outros.
- **Elementos essenciais:** autor, título, subtítulo (se houver) título do jornal, subtítulo do jornal (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número (se houver), data de publicação, seção, caderno ou parte e paginação.
 - Quando não houver seção, caderno ou parte, inserir a paginação antes da data.
- **Em meio eletrônico:** inserir endereço eletrônico e data de acesso.

Confira, no Quadro 36, os modelos para elaboração de referência de artigo e/ou matéria de jornal e exemplos de aplicação.

Quadro 36 – Modelos de referências de artigo e/ou matéria de jornal

SOBRENOME, Nome. Título do artigo/matéria da parte referenciada: subtítulo. **Título do jornal:** subtítulo, Local, ano XX, v. XX, n. XX, Data. Seção, p. XX.

Quando não houver seção, caderno ou parte:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo/matéria da parte referenciada: subtítulo. **Título do jornal:** subtítulo, Local, ano XX, v. XX, n. XX, p. XX, Data.

OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

Quando não houver seção, caderno ou parte:

CRÉDITO à agropecuária será de R\$ 156 bilhões até 2015. **Jornal do Commercio**, Rio de Janeiro, ano 97, n. 156, p. A3, 20 maio 2014.

Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico

VERÍSSIMO, L. F. Um gosto pela ironia. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, p. 2, 12 ago. 2010. Disponível em: [http://www.clicrbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf= 1&action=fip](http://www.clicrbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=fip). Acesso em: 12 ago. 2010.

PROFESSORES terão exame para ingressar na carreira. **Diário do Vale**, Volta Redonda, v. 18, n. 5877, 27 maio 2010. Caderno Educação, p. 41. Disponível em: <http://www.bancadigital.com.br/diariodovale/reader2/Default.aspx?pid=1&eID=495&IP=38&rP=39&IT=page>. Acesso em: 29 set. 2010.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.5 Evento no todo em monografia

- **Modelo para:** eventos (congressos, seminários, simpósios, conferências etc.) publicados em formato de item completo (anais, *proceedings* etc.), constituído de uma só parte.
- **Elementos essenciais:** nome do evento, numeração (se houver), ano e cidade de realização, título do documento, local, editora e data de publicação.

Confira, no Quadro 37, o modelo para elaboração de referência de evento no todo em monografia e exemplo de aplicação.

Quadro 37 – Modelo de referência de evento no todo em monografia

NOME DO EVENTO, número., ano, Cidade. **Título do documento** [...]. Cidade: Editora, ano de publicação.

INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON CHEMICAL CHANGES DURING FOOD PROCESSING, 2., 1984, Valencia. **Proceedings** [...]. Valencia: Instituto de Agroquímica y Tecnología de Alimentos, 1984.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.5.1 Evento no todo em publicação periódica

- **Modelo para:** eventos (congressos, seminários, simpósios, conferências etc.) publicados em periódicos (ex.: revistas científicas).
- **Elementos essenciais:** nome do evento, numeração (se houver), ano e local de realização e título do documento, seguidos dos dados do periódico.

Confira, no Quadro 38, o modelo para elaboração de referência de evento no todo em publicação periódica e exemplo de aplicação.

Quadro 38 – Modelo de referência de evento no todo em publicação periódica

NOME DO EVENTO, número., ano, Cidade. **Título do periódico:** subtítulo, Local, data de publicação. v. XX, n. XX, t. XX, data de publicação.

CONGRESSO DO CENTRO-OESTE DE CLÍNICOS VETERINÁRIOS DE PEQUENOS ANIMAIS, 3.; FEIRA DO CENTRO-OESTE DO MERCADO PET, 3., 2006, [Brasília, DF]. [Trabalhos científicos e casos clínicos]. **Ciência Animal Brasileira**. Goiânia: UFG, nov. 2006. Suplemento 1.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.5.2 Evento no todo em meio eletrônico

- As referências de evento no todo em meio eletrônico devem obedecer aos padrões indicados para o evento no todo, acrescidas do DOI (se houver) e de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, on-line e outros).

Confira, no Quadro 39, o modelo para elaboração de referência de evento no todo em meio eletrônico e exemplos de aplicação.

Quadro 39 – Modelos de referências de evento no todo em meio eletrônico

<p>NOME DO EVENTO, número., ano, Cidade. Título do documento [...]. Cidade: Editora, ano de publicação. Disponível em: http://enderecodeacesso.com.br/. Acesso em: Data de acesso.</p>
<p>CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. Anais eletrônicos [...]. Recife: UFPE, 1996. Disponível em: http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm. Acesso em: 21 jan. 1997.</p> <p>CONFERÊNCIA DE GESTÃO HOTELEIRA DO BRASIL, 2., 2004, Rio de Janeiro. Hotel management II. Rio de Janeiro: Senac/CPRTV, [2004]. 4 fitas de vídeo, VHS, NTSC.</p>

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares

6.1.5.3 Parte de evento em monografia

- **Modelo para:** trabalhos publicados em eventos.
- **Elementos essenciais:** autor, título do trabalho, seguidos da expressão “In:”, nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, local, editora, data de publicação e páginas inicial e final da parte referenciada.

Confira, no Quadro 40, o modelo para elaboração de referência de parte de evento em monografia e exemplos de aplicação.

Quadro 40 – Modelos de referências de parte de evento em monografia

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho: subtítulo. *In*: NOME DO EVENTO, número., ano, Cidade. **Título do documento** [...]. Cidade: Editora, ano de publicação. p. XX-XX.

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In*: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais** [...]. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

ZUBEN, A. V.; CASANOVA, C.; BALDINI, M. B. D.; RANGEL, O.; ANGERAMI, R. N.; RODRIGUES, R. C. A.; PRESOTTO, D. Vigilância epidemiológica da leishmaniose visceral americana (LVA) em cães no município de Campinas, São Paulo. *In*: REUNIÃO DE PESQUISA APLICADA EM DOENÇAS DE CHAGAS, 26.; REUNIÃO DE PESQUISA APLICADA EM LEISHMANIOSES, 14., 2010, Uberaba. **Anais** [...]. Uberaba: Universidade Federal do Triângulo Mineiro, 2010. p. 135-175.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.5.4 Parte de evento em publicação periódica

- **Modelo para:** trabalhos publicados em periódicos e apresentados em eventos.
- **Elementos essenciais:** autor, título do trabalho, título do periódico, subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, data ou período de publicação, nota indicando o número e o nome do evento, e ano e local.

Confira, no Quadro 41, o modelo para elaboração de referência de parte de evento em publicação periódica e exemplo de aplicação.

Quadro 41 – Modelo de referência de parte de evento em publicação periódica

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho: subtítulo. **Título do periódico**, Cidade, v. XX, n. XX, p. XX-XX, período de publicação. Nota indicando o nome do evento, ano, Cidade.

GONÇALVES, R. P. M. *et al.* Aspectos hematológicos de cães parasitados por *Babesia canis* na cidade de Niterói, RJ entre os anos de 1994 a 2005: parte 1: eritrograma. **Ciência Animal Brasileira**, Goiânia, p. 271-273, nov. 2006. Supl. 1. Trabalho apresentado no 3º Congresso do Centro-Oeste de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais, 2006, [Brasília, DF].

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.5.5 Parte de evento em meio eletrônico

- Padrões indicados para trabalhos apresentados em evento, acrescidas do DOI (se houver) e de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, on-line e outros).

Quadro 42 – Modelo de referência de parte de evento em meio eletrônico

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho: subtítulo. *In*: NOME DO EVENTO, número., ano, Cidade. **Título do documento** [...]. Cidade: Editora, ano de publicação. p. XX-XX. Disponível em: <http://enderecodeacesso.com.br/>. Acesso em: Data de acesso.

GUNCHO, M. R. A educação à distância e a biblioteca universitária. *In*: SEMINÁRIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 10., 1998, Fortaleza. **Anais** [...]. Fortaleza: Tec Treina, 1998. 1 CD-ROM.

PALETTA, F. A. C. et al. Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da Biblioteca do Conjunto das Químicas/USP: digitalização retrospectiva: estudo de caso. *In*: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 16.; SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS DIGITAIS, 2., 2010, Rio de Janeiro. **Anais** [...]. Rio de Janeiro: UFRJ; São Paulo: CRUESP, 2010. 1 pen drive.

BADKE, T.; ZACARIAS, R. Certificação e assinatura digital. *In*: INTERLOGOS, 2006, Vitória. **[Anais]**. Vitória: AARQUES, 2006. 1 CD-ROM. Diretório: \Palestrates\Palestras de 24 de Agosto.

GONÇALVES, Carmen Diego. Estilo de pensamento na produção de conhecimento científico. *In*: CONGRESSO PORTUGUÊS DE SOCIOLOGIA, 4., 2000, Coimbra. **Actas do** [...]. Lisboa: Associação Portuguesa de Sociologia, 2000. Tema: Sociedade portuguesa: passados recentes, futuros próximos. Eixo temático: Reorganização dos saberes, ciência e educação, p. 1-18. Disponível em: http://aps.pt/wp-content/uploads/2017/08/DPR462de12f4bb03_1.pdf. Acesso em: 3 maio 2010

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.6 Patente

- **Modelo para:** patente.
- **Elementos essenciais:** inventor (autor), título, nomes do depositante e/ou titular e do procurador (se houver), número da patente, data de depósito e data de concessão da patente (se houver).
- **Em meio eletrônico:** inserir endereço eletrônico e data de acesso.

Confira, no Quadro 43, o modelo para elaboração de referência de patente e exemplos de aplicação.

Quadro 43 – Modelos de referências de patente

SOBRENOME, Nome. Título da patente. Depositante: xxxxxx. Número da patente. Data de depósito. Data de concessão.
<p>BERTAZZOLI, Rodnei <i>et al.</i> Eletrodos de difusão gasosa modificados com catalisadores redox, processo e reator eletroquímico de síntese de peróxido de hidrogênio utilizando os mesmos. Depositante: Universidade Estadual de Campinas. Procurador: maria Cristina Valim Lourenço Gomes. BR n. PI0600460-1A. Depósito: 27 jan. 2006. Concessão: 25 mar. 2008.</p> <p>VICENTE, Marcos Fernandes. Reservatório para sabão em pó com suporte para escova. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.</p> <p><u>Patente em meio eletrônico</u></p> <p>DONIAK, Márcio Henrique. Monitoramento de atividade de corrida através da identificação por radiofrequência. Depositante: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina. BR n. PI1001664-3-A2. Depósito: 10 jun. 2010. Disponível em: https://busca.inpi.gov.br/pePI/servlet/PatenteServletController?Action=detail&CodPedido=837410&SearchParameter=MONITORAMENTO%20DE%20ATIVIDADE%20DE%20CORRIDA%20ATRAV%20C9S%20DA%20IDENTIFICA%20C7%20POR%20RADIOFREQU%20CANCIA%20%20%20%20%20%20%20&Resumo=&Titulo=. Acesso em: 27 ago. 2024.</p> <p>GALEMBECK, Fernando; SOUZA, Maria de Fátima Brito. Process to obtain an Intercalated or exfoliated polyester with clay hybrid nanocomposite material. Depositante: Universidade Estadual de Campinas; Rhodia Ster S/A. WO2005/030850 A1, Depósito: 1 Oct. 2003, Concessão: 7 Apr. 2005. Disponível em: http://www.iprvilleage.Info/portal/servlet/DIIDirect?CC=WO&PN=2005030850&DT=A1&SrcAuth=Wila&Token=UtWHB3Mmc98t05i1AVPmaGE5dYhs00Nit38dpA3EfnOosue2.GSz63ySsliukTB8VQWW32IISV87n4_naNBY8lhYY30Rw1UeDo_8Yo8UVD0. Acesso em: 27 ago. 2010.</p>

Fonte: elaborado pelos próprios autores.

Nota: algumas referências deste quadro foram retiradas da NBR 6023:2018. Consulte a norma caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.7 Documento Jurídico

Inclui legislação, jurisprudência, atos administrativos normativos, documentos civis e de cartório.

6.1.7.1 Legislação

- **Modelo para:** constituição, decreto, decreto-lei, emenda constitucional, emenda à lei orgânica, lei complementar, lei delegada, lei ordinária, lei orgânica e medida provisória, entre outros.
- **Elementos essenciais:** jurisdição, ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas; epígrafe e ementa transcrita conforme publicada; dados da publicação.
- **Em meio eletrônico:** inserir endereço eletrônico e data de acesso.

Confira, no Quadro 44, o modelo para elaboração de referência de legislação e exemplos de aplicação.

Quadro 44 – Modelos de referências de legislação

<p>JURISDIÇÃO (ou cabeçalho da entidade). Epígrafe e ementa transcrita conforme publicada. Local: Entidade, ano de publicação.</p>
<p>RIO GRANDE DO SUL. [Constituição (1989)]. Constituição do Estado do Rio Grande do Sul. 4. ed. atual. Porto Alegre: Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, 1995.</p> <p><u>Legislação em meio eletrônico</u></p> <p>CURITIBA. Lei nº 12.092, de 21 de dezembro de 2006. Estima a receita e fixa a despesa do município de Curitiba para o exercício financeiro de 2007. Curitiba: Câmara Municipal, [2007]. Disponível em: http://domino.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98454e416897038b052568fc004fc180/e5df879ac6353e7f032572800061df72. Acesso em: 22 mar. 2007.</p>

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.7.2 Jurisprudência

- **Modelo para:** acórdão, decisão interlocutória, despacho, sentença, súmula, entre outros.
- **Elementos essenciais:** jurisdição (em letras maiúsculas); Nome da corte ou tribunal; turma e/ou região (entre parênteses, se houver); tipo de documento (agravo, despacho, entre outros); número do processo (se houver); ementa (se houver); vara, ofício, cartório, câmara ou outra unidade do tribunal; nome do

relator (precedido da palavra “Relator”, se houver); data de julgamento (se houver); dados da publicação.

- **Em meio eletrônico:** inserir endereço eletrônico e data de acesso.

Confira, no Quadro 45, o modelo para elaboração de referência de jurisprudência e exemplos de aplicação.

Quadro 45 – Modelos de referências de jurisprudência

JURISDIÇÃO (Nome da corte ou tribunal). Tipo do documento. Número do processo. Ementa. Local: Entidade, ano de publicação. Vara (ofício, cartório ou tribunal), data de publicação.
BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula nº 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. Diário da Justiça: seção 1, Brasília, DF, ano 82, n. 32, p. 246, 14 fev. 2007. <i>Jurisprudência em meio eletrônico</i> BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula nº 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. Brasília, DF: Superior Tribunal de Justiça, [2007]. Disponível em: http://www.stj.jus.br/SCON/sumanot/toc.jsp?&bTEMA&ptrue&t&l10&i340#TIT333TEMA0 . Acesso em: 19 ago. 2011.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.7.3 Atos administrativos normativos

- **Modelo para:** ato normativo, aviso, circular, contrato, decreto, deliberação, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, ofício, ordem de serviço, parecer, parecer normativo, parecer técnico, portaria, regimento, regulamento e resolução, entre outros.
- **Elementos essenciais:** jurisdição, ou cabeçalho da entidade, (em letras maiúsculas); epígrafe: tipo, número e data de assinatura do documento, ementa, dados da publicação.
- **Em meio eletrônico:** insira endereço eletrônico e data de acesso.

Confira, no Quadro 46, o modelo para elaboração de referência de atos administrativos normativos e exemplos de aplicação.

Quadro 46 – Modelos de referências de atos administrativos normativos

<p>JURISDIÇÃO (ou cabeçalho da entidade). epígrafe e ementa transcrita conforme publicada. Local: Entidade, ano de publicação. (elementos complementares, se houver)</p>
<p>RIO DE JANEIRO (Estado). Corregedoria Geral de Justiça. Aviso nº 309, de 28 de junho de 2005. [Dispõe sobre a suspensão do expediente na 6. Vara de Órfãos e Sucessões da Comarca da Capital nos dias 01, 08, 15, 22 e 29 de julho de 2005]. Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro: parte 3: seção 2: Poder Judiciário, Rio de Janeiro, ano 31, n. 19, p. 71, 30 jun. 2005.</p> <p><u><i>Atos administrativos e normativos em meio eletrônico</i></u></p> <p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA. Conselho Universitário. Resolução nº 01/2007, de 29 de março de 2007. Dispõe sobre a criação da modalidade Bacharelado do Curso de Graduação em Educação Física. Uberlândia: Conselho Universitário, 2007. Disponível em: http://www.reitoria.ufu.br/consultaAtaResolucao.php?tipoDocumento=resolucao&conselho=TODO&anoInicioBusca=2007&anoFimBusca=2007&entrada=&pag=1. Acesso em: 20 set. 2007.</p>

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.7.4 Documentos civis e de cartórios

- **Modelo para:** certidão de nascimento, certidão de casamento, certidão de óbito, Registro Geral, Carteira de Identidade (RG), Cadastro de Pessoa Física (CPF), entre outros.
- **Elementos essenciais:** jurisdição; nome do cartório ou órgão expedidor; tipo de documento com identificação em destaque; data de registro, precedida pela expressão “Registro em:”.

Confira no Quadro 47, o modelo para elaboração de referência de documentos civis e de cartórios e exemplo de aplicação.

Quadro 47 – Modelo de referência de documentos civis e de cartórios

JURISDIÇÃO. Nome do Cartório ou Órgão. **Tipo de documento com identificação em destaque.**
Registro em: XX de ago. 2023.

SÃO CARLOS (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito de São Carlos.
Certidão de nascimento [de] Maria da Silva. Registro em: 9 ago. 1979.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.8 Documento Audiovisual

Inclui imagens em movimento e registros sonoros nos suportes: disco de vinil, DVD, *blu-ray*, CD, fita magnética, vídeo, filme em película, entre outros.

6.1.8.1 Filmes, vídeos, entre outros

- **Elementos essenciais:** título, diretor e/ou produtor, local, empresa produtora ou distribuidora, data e especificação do suporte em unidades físicas:
 - diretor, produtor, local e produtora ou distribuidora são informados se constarem no documento.
- **Em meio eletrônico:** inserir endereço eletrônico e data de acesso.

Confira, no Quadro 48, o modelo para elaboração de referência de filmes e vídeos e exemplos de aplicação.

Quadro 48 – Modelo de referência de filmes, vídeos, entre outros

TÍTULO da obra. Diretor. Produtor. Local: Produtora ou Distribuidora, data. Suporte.
OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.
JOHN Mayall & The Bluesbreakers and friends: Eric Clapton, Chris Barber, Mick Taylor: 70th birthday concert. [London]: Eagle Rock Entertainment, 2003. 1 disco blu-ray (ca. 159 min).
<i>Filmes, vídeos, entre outros em meio eletrônico</i>
UM MANIFESTO 2.0 do bibliotecário. Mash up por Laura Cohen. [S. l.: s. n.], 2007. 1 vídeo (4 min). Disponível em: http://www.youtube.com/watch?vYj1p0A8DMrE . Acesso em: 12 maio 2010.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.8.2 Documento sonoro no todo

- **Elementos essenciais:** título, responsável pela autoria, compositor, intérprete, ledor, entre outros, local, gravadora, data e especificação do suporte. Para **audiolivro**, indicar autor (se houver) antes do título.
- **Em meio eletrônico:** inserir endereço eletrônico e data de acesso.

Confira, no Quadro 49, o modelo para elaboração de referência de documento sonoro no todo e exemplo de aplicação.

Quadro 49 – Modelo de referência de documento sonoro no todo

TÍTULO da obra. Responsável. Compositor. Intérprete. Etc. Local: Gravadora, data.
<i>Para audiolivros com autoria conhecida:</i>
SOBRENOME, Nome. Título da obra . Responsável. Intérprete. Ledor. Etc. Local: Gravadora, data.
MOSAICO. [Compositor e intérprete]: Toquinho. Rio de Janeiro: Biscoito Fino, 2005. 1 CD (37 min).
<i>Documento sonoro no todo em meio eletrônico</i>
CLASON, George Samuel. Audiobook completo: o homem mais rico da Babilônia. Ledor: Marcos Gravonski. [S. l.: s. n., 20--?]. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=laEDG8SnbIQ . Acesso em: 5 set. 2024.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.8.3 Parte de documento sonoro

- **Elementos essenciais:** título, intérprete, compositor da parte (ou faixa), expressão “In:”, título, responsável pela autoria, compositor, intérprete, ledor, entre outros, local, gravadora, data e especificação do suporte. Para **audiolivro**, indicar autor (se houver) antes do título.
- **Em meio eletrônico:** inserir endereço eletrônico e data de acesso.

Confira, no Quadro 50, o modelo para elaboração de referência de parte de documento sonoro no todo e exemplos de aplicação.

Quadro 50 – Modelo de referência de parte de documento sonoro

<p>TÍTULO da parte. Intérprete. Compositor. <i>In:</i> TÍTULO da obra. Responsável. Compositor. Intérprete. Etc. Local: Gravadora, data.</p> <p><i>Para audiolivros com autoria conhecida:</i></p> <p>SOBRENOME, Nome. Título da parte. Intérprete. Compositor. <i>In:</i> SOBRENOME, Nome. Título da obra. Responsável. Intérprete. Ledor. Etc. Local: Gravadora, data.</p>
<p>JURA secreta. Intérprete: Simone. Compositores: S. Costa e A. Silva. <i>In:</i> FACE a face. Intérprete: Simone. [S. l.]: Emi-Odeon Brasil, 1977. 1 CD, faixa 7.</p> <p>GOMES, Laurentino. 1822. Na voz de Pedro Bial. [S. l.]: Plugme, 2011. 1 audiolivro (CD-ROM).</p> <p><u><i>Parte de documento sonoro em meio eletrônico</i></u></p> <p>PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gutner. [S. l.]: Escriba Café, 19 mar. 2010. Podcast. Disponível em: http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/. Acesso em: 4 out. 2010.</p>

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.9 Documento iconográfico

- **Modelo para:** pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz, entre outros.
- **Elementos essenciais:** autor, título, data, especificação do suporte.
 - obras de arte, quando não existir título, deve-se indicar a expressão “Sem

título”, entre colchetes.

- **Em meio eletrônico:** inserir endereço eletrônico e data de acesso.

Confira, no Quadro 51, o modelo para elaboração de referência de documento iconográfico e exemplos de aplicação.

Quadro 51 – Modelo de referência de documento iconográfico

SOBRENOME. Título. Data. Especificação do suporte.
<p>CENTRO DE CAPACITAÇÃO DA JUVENTUDE. Chega de violência e extermínio de jovens negros. 2009. 1 cartaz.</p> <p><i>Documento iconográfico em meio eletrônico</i></p> <p>HOUTE, Jef Van den. Black hole. 1 June 2010. 1 fotografia. Disponível em: http://photo.net/photodb/photo?photo_id=11724012. Acesso em: 26 maio 2011.</p> <p>PICASSO, Pablo. [Sem título]. [1948]. 1 gravura. Disponível em: http://www.belgaleria.com.br. Acesso em: 22 ago. 2014.</p>

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.10 Documento cartográfico

- **Modelo para:** atlas, mapa, globo, fotografia aérea, entre outros.
- **Elementos essenciais:** autor, título, subtítulo (se houver), local, editora, data de publicação, descrição física e escala (se houver).

Confira, no Quadro 52, o modelo para elaboração de referência de documento cartográfico e exemplos de aplicação.

Quadro 52 – Modelos de referências de atlas, mapa, globo, fotografia aérea, entre outros

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo). **Regiões de governo do Estado de São Paulo**. São Paulo: IGC, 1994. 1 atlas. Escala 1:2.000.

CESP; TERRAFOTO. **Recobrimento aerofotogramétrico do litoral sul**. São Paulo: CESP, 1981. 1 foto índice, p&b, papel fotogr., 89 × 69 cm. Escala voo 1:35.000; Escala foto-índice 1:100.000.

BRASIL e parte da América do Sul: mapa político, escolar, rodoviário, turístico e regional. São Paulo: Michalany, 1981. 1 mapa, color., 79 × 95 cm. Escala 1:600.000.

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo). **Projeto Lins Tupã**. São Paulo: IGC, 1986. 1 fotografia aérea. Escala 1:35.000. Fx 28, n. 15.

INSTITUTO SOCIOAMBIENTAL (São Paulo). **Billings**: o maior reservatório de água de São Paulo, ameaçado pelo crescimento urbano. São Paulo: ISA, 2000. 1 imagem de satélite, color., 70 × 99 cm. Escala 1:56.000.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

- **Modelo para:** atlas, mapa, globo, fotografia aérea, entre outros, em meio eletrônico.
- **Elementos essenciais:** Obedecer aos padrões indicados para documento cartográfico, de acordo com [6.1.10](#), acrescidos da descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, on-line, entre outros).

Confira, no Quadro 53, o modelo para elaboração de referência de documento cartográfico em meio eletrônico e exemplos de aplicação.

Quadro 53 – Modelos de referências de documento cartográfico em meio eletrônico (continua)

INSTITUTO DE PESQUISAS ESPACIAIS (Brasil). **Adamantina, São Paulo**. São José dos Campos: INPE, 2014. 1 imagem de satélite, color. Disponível em: <http://www.dgi.inpe.br/CDSR/>. Acesso em: 26 nov. 2014.

COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS. **Projeto 15, sudeste/RJ**. [Rio de Janeiro]: CPRM, 1972. 33 fotos aéreas, p&b. Escala 1:40.000. Disponível em: http://acervo.cprm.gov.br/rpj_cprm/docreaderNET/docreader.aspx?bib=FOT_AER_CPRM&pasta=&pesq. Acesso em: 26 nov. 2014.

Quadro 53 – Modelos de referências de documento cartográfico em meio eletrônico
(conclusão)

IBGE. **Amparo**: região sudeste do Brasil. 2. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1983. 1 carta topográfica, color., 4465 × 3555 pixels, 5,50 MB, jpeg. Escala 1:50.000. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/index.php/biblioteca-catalogo?view=detalhes&id=6401>. Acesso em: 25 nov. 2014.

PERCENTAGEM de imigrantes em São Paulo, 1920. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 mapa, color. 1 CD-ROM.

FLORIDA MUSEUM OF NATURAL HISTORY. **1931-2000 Brazil's confirmed unprovoked shark attacks**. Gainesville: Florida Museum of Natural History, [2000?]. 1 mapa, color. Escala 1:40.000.000. Disponível em: <http://www.fmnh.uf.edu/fsh/Sharks/statistics/Gattack/map/Brazil.jpg>. Acesso em: 15 jan. 2002.

CENTRE NATIONAL D'ÉTUDES SPATIALES (França). **Rio Tiête**: Barragem: Estrada dos Romeiros. [Toulouse]: CNES, [2017?]. 1 imagem de satélite, color, 3D. Airbus Digital Globe/Google. Lat. 23°17'14"S, 47°14'26"W. Disponível em: <https://earth.google.com/web/@-23.2812732,-47.2408099,559.04119562a,961.0404203d,35y,0h,45t,0r/data=Cm8abRJnCiUweDk0Y2Y0NWJjN2VjZWl4MjM6MHg4Y2U4YzQ5ZjM5YmVmYzI1GcM9O4UBSDfAlcmG2tvSnkfAKixSaW8gVGIldMOqIC0gQmFycmFnZW0gLSBFc3RyYWRhIGRvcyBSb21laXJvcxgBIAE>. Acesso em: 30 out. 2017.

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo). **Projeto Lins Tupã**. São Paulo: IGC, 1986. 1 fotografia aérea. Escala 1:35.000. Fx 28, n. 15.

INSTITUTO SOCIOAMBIENTAL (São Paulo). **Billings**: o maior reservatório de água de São Paulo, ameaçado pelo crescimento urbano. São Paulo: ISA, 2000. 1 imagem de satélite, color., 70 × 99 cm. Escala 1:56.000.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.11 Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico

- **Modelo para:** bases de dados, listas de discussão, programas de computador, redes sociais, mensagens eletrônicas, *sítes*, entre outros.
- **Elementos essenciais:** autor, título da informação, serviço ou produto, versão ou edição (se houver), local, data e descrição física do meio eletrônico.

Confira, no Quadro 54, o modelo para elaboração de referência de documentos exclusivos em meio eletrônico e exemplos de aplicação.

Quadro 54 – Modelos de referências de documentos exclusivos em meio eletrônico

SOBRENOME, Nome. Título da informação (serviço, produto). Local, data e especificação do meio eletrônico.

ou

AUTORIA. **Título.** Versão ou edição (se houver). Local: data e descrição física. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia mês abreviado ano.

INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Bibliotecas.** [Florianópolis, 2024]. Disponível em: <https://www.ifsc.edu.br/bibliotecas>. Acesso em: 25 ago. 2024.

OLIVEIRA, José P. M. **Repositório digital da UFRGS é destaque em ranking internacional.** Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: <http://twitter.com/#!/biblioufal>. Acesso em: 20 ago. 2011.

ALMEIDA, M. P. S. **Fichas para MARC.** Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. [S. l.], 12 jan. 2002. 1 mensagem eletrônica.

CID, Rodrigo. Deus: argumentos da impossibilidade e da incompatibilidade. *In:* CARVALHO, Mário Augusto Queiroz et al. **Blog investigação filosófica.** Rio de Janeiro, 23 abr. 2011. Disponível em: <http://investigacao-filosofica.blogspot.com/search/label/Postagens>. Acesso em: 23 ago. 2011.

Fonte: ABNT (2018).

Nota: consulte a NBR 6023:2018 caso opte por inserir elementos complementares.

6.1.12 Orientações para obras sem elementos obrigatórios

Em referências sem um ou mais elementos obrigatórios como local e editora, insira as abreviações indicadas no Quadro 55, entre colchetes.

Quadro 55 – Indicação de local e editora desconhecidos

[S. l.]	sem local
[s. n.]	sem editora
[S. l.: s. n.]	sem local e sem editora

Fonte: ABNT (2018).

Quando o documento não tiver data, insira uma data aproximada, conforme as indicações do Quadro 56.

Quadro 56 – Indicação de datas aproximadas

[1971 ou 1972]	um ano ou outro;
[1969?]	data provável;
[1973]	data certa, não indicada no item;
[entre 1906 e 1912]	use intervalos menores de 20 anos;
[ca. 1960]	data aproximada;
[197-]	década certa;
[197-?]	década provável;
[18-]	século certo;
[18--?]	século provável.

Fonte: ABNT (2018).

6.1.13 Abreviação dos meses

Nos casos em que há a necessidade de incluir a data completa em uma referência, os meses devem aparecer abreviados conforme as indicações do Quadro 57.

Quadro 57 – Abreviações dos meses

Português		Inglês		Espanhol	
janeiro	jan.	January	Jan.	enero	enero
fevereiro	fev.	February	Feb.	febrero	feb.
março	mar.	March	Mar.	marzo	marzo
abril	abr.	April	Apr.	abril	abr.
maio	maio	May	May	mayo	mayo
junho	jun.	June	June	junio	jun.
julho	jul.	July	July	julio	jul.
agosto	ago.	August	Aug.	agosto	agosto
setembro	set.	September	Sept.	septiembre	sept.
outubro	out.	October	Oct.	octubre	oct.
novembro	nov.	November	Nov.	noviembre	nov.
dezembro	dez	December	Dec.	diciembre	dic.

Fonte: ABNT (2018).

6.1.14 Outras abreviações

Confira no Quadro 58, a forma correta de abreviar os diversos elementos utilizados em referências.

Quadro 58 – Abreviações para referências

Abreviatura	Significado
atual.	atualizado
aum.	aumentada
cap.	capítulo
color.	colorido
comp.	compilador
coord.	coordenador
ed.	edição, editor
Ed.	editora
Ed. fac-sim.	Edição fac-similar
et al.	et alii
f.	folha
il.	ilustração
n.	número
org.	organizador, organizadores
p & b	preto & branco
p.	página
pt.	parte
rev.	revisada
s. l.	sine loco
s. n.	sine nomine
son.	sonoro
Supl.	suplemento
t.	tomo
v.	volume

Fonte: ABNT (2018).

REFERÊNCIAS

ABNT. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2024. Base de dados ABNT assinatura IFSC.

ABNT. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018. Base de dados ABNT assinatura IFSC. Base de dados ABNT assinatura IFSC.

ABNT. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018. Base de dados ABNT assinatura IFSC. Base de dados ABNT assinatura IFSC.

ABNT. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012. Base de dados ABNT assinatura IFSC.

ABNT. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012. Base de dados ABNT assinatura IFSC.

ABNT. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021. Base de dados ABNT assinatura IFSC.

ABNT. **NBR 6033**: ordem alfabética. Rio de Janeiro: ABNT, 2022. Base de dados ABNT assinatura IFSC.

ABNT. **NBR 6034**: informação e documentação: índice: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2004. Base de dados ABNT assinatura IFSC.

IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 21 maio 2018.

ÍNDICE

A

[Abreviações](#)

[Abstract](#)

[Agradecimentos](#)

[Alíneas](#)

[Anexos](#)

[Apêndices](#)

Artigos

[Artigos Acadêmicos](#)

[Cor](#)

[Espaçamento](#)

[Estrutura](#)

[Fonte](#)

[Margens](#)

[Paginação](#)

[Partes](#)

[Regras gerais](#)

C

[Capa](#)

[Citações](#)

[Autores com mesmo sobrenome](#)

[Autoria desconhecida](#)

[Citação de citação](#)

[Com mais de três autores](#)

[Com mais de três linhas](#)

[Com três autores](#)

[De até três linhas](#)

[Destaques](#)

[Diretas](#)

[Em fase de elaboração](#)

[Ênfases](#)

[Homônimos](#)

[Indiretas](#)

[Informações verbais](#)

[Interpolações](#)

[Múltiplos documentos](#)

[Autores diversos](#)

[Mesma autoria](#)

[Obras do mesmo autor](#)

[Mesmo ano](#)

[Regras gerais](#)

[Supressões](#)

[Traduções](#)

D

[Dedicatória](#)

[Desenhos](#)

[Destaque tipográfico](#)

[Dissertações](#)

E

[Elementos textuais](#)

[Conclusão](#)

[Considerações finais](#)

[Desenvolvimento](#)

[Introdução](#)

[Epígrafe](#)

[Equações](#)

[Esquemas](#)

F

[Ficha catalográfica](#)

[Figuras](#)

[Fluxogramas](#)

[Folha de Aprovação](#)

[Folha de rosto](#)

[Natureza do trabalho](#)

[Fórmulas](#)

[Fotografias](#)

G

[Glossários](#)

[Gráficos](#)

I

[Ilustrações](#)

[Imagens](#)

[Índices](#)

L

Listas

[Lista de abreviaturas e siglas](#)

[Lista de ilustrações](#)

[Lista de símbolos](#)

[Lista de tabelas](#)

M

[Mapas](#)

Margens

[Artigos](#)

[Trabalhos acadêmicos](#)

N

[Natureza do trabalho](#)

[Notas de rodapé](#)

[Numeração progressiva](#)

O

[Organogramas](#)

P

Paginação

[Artigos](#)

[Trabalhos acadêmicos](#)

[Partes do trabalho acadêmico](#)

[Plantas](#)

[Pronomes de tratamento](#)

Q

[Quadros](#)

R

[Reduções](#)

[Referências](#)

Abreviações

[Meses](#)

[Responsabilidade](#)

[Atlas](#)
[Atos administrativos normativos](#)
[Audiovisual](#)
[Base de dados](#)
[Cartografia](#)
[CDs](#)
[Correspondência](#)
[Data desconhecida](#)
[Documento exclusivos em meio eletrônico](#)
[Documento jurídico](#)
[Documentos cartográficos](#)
[Documentos civis](#)
[Documentos de cartórios](#)
[Em meio eletrônico](#)
[Documentos iconográficos](#)
[Documentos sonoros](#)
[Partes](#)
Evento
[Em meio eletrônico](#)
[Partes](#)
[Em monografia](#)
[Partes](#)
[Em publicação periódica](#)
[Partes](#)
[Filmes](#)
[Fotografias aéreas](#)
[Globos](#)
[Iconografia](#)
[Indicação de responsabilidade](#)

[Jurisprudência](#)
[Legislação](#)
[Listas de discussão](#)
[Mapas](#)
[Mensagens eletrônicas](#)
[Meses](#)
[Minha biblioteca](#)
[Monografia](#)
[Partes](#)
[Em meio eletrônico](#)
[Músicas](#)
[Patente](#)
[Programas de computador](#)
[Publicação periódica](#)
[Artigo de](#)
[Coleção](#)
[Evento em](#)
[Fascículo](#)
Jornal
[Artigo de](#)
[Matéria de](#)
[Matéria de](#)
[Parte de coleção](#)
[Seção](#)
[Suplemento](#)
[Redes sociais](#)
[Sem data](#)
[Sem editora](#)
[Sem local](#)
[Sites](#)

[Vídeos](#)

[Responsáveis pela obra](#)

[Resumo](#)

[Em língua estrangeira](#)

[Em língua vernácula](#)

[Em português](#)

[Retratos](#)

S

[Siglas](#)

[Sumário](#)

T

[Tabelas](#)

[TCCs](#)

[Teses](#)

[Títulos](#)

[Com indicativo de seção](#)

[Sem indicativo de seção](#)

[Trabalhos acadêmicos](#)

[Artigos](#)

[Cor](#)

[Espaçamento entre linhas](#)

[Fonte](#)

[Margens](#)

[Paginação](#)

[Partes do](#)

[Regras gerais](#)