

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis - Continente
Nome:	Fabiola Martins Dos Santos
Siape:	1561041
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	HOTELARIA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	30.4	4. Gestão e Representação	9
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0.6
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Hotelaria	Gestão de Eventos	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Hotelaria	Hotelaria Hospitalar	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo	Gestão Hoteleira	Não	60	60	3
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Hotelaria	Prática Operacional	Não	32	60	1.6
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Hotelaria	Operação de Governança	Não	72	60	3.6

Subtotal: 12.20

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As atividades ocorreram de acordo com os planos das disciplinas Gestão Hoteleira (4ª fase do Curso Superior de Turismo); Operação de Governança (2ª fase do curso Superior de Hotelaria); Hotelaria Hospitalar (4ª fase Superior de Hotelaria); Gestão de Eventos na Hotelaria (4ª fase Superior de Hotelaria). A disciplina Prática Operacional foi ministrada para resolver a pendência da estudante Maria Cecília Munoz Cambio por meio de estágio no Hotel Slaviero Beira Mar Florianópolis e a orientação do relatório de atividades previstos na disciplina.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	12.2

Subtotal: 12.20

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Na disciplina Gestão Hoteleira

As aulas foram realizadas de forma expositiva e dialógica, com a realização de duas palestras com profissionais na área de Tecnologia e de Governança, com a elaboração de trabalho técnico - Manual Operacional para os setores de Recepção e Governança de um Hotel, realização de uma avaliação individual do tipo prova, exercícios e tarefas com leituras de textos selecionados para complementação e fundamentação do conteúdo e a realização de visita técnica no Hotel KPlatz com a fala da Gerência Geral do Hotel.

Hotelaria Hospitalar

As aulas foram realizadas de forma expositiva e dialógica; com a elaboração de trabalho de pesquisa - no formato de artigo científico; seminário para socialização da pesquisa; realização de visita técnica ao Departamento de Hotelaria Hospitalar do Hospital Universitário.

Gestão de Eventos na Hotelaria

As aulas foram concentradas - duas vezes na semana - foram ministradas de forma expositiva e dialógica sobre o conteúdo; realizou-se um trabalho investigativo sobre a estrutura física, organizacional e operacional do setor de eventos nos principais hotéis localizados no núcleo urbano central de Florianópolis e seminário para socialização.

Operação de Governança

As aulas foram realizadas de forma expositiva e dialógica, com a realização de uma palestra com profissional da área de produto de limpeza (ECOLAB) para o setor Governança. Realizou-se visita técnica a uma lavanderia industrial; a elaboração de trabalho técnico - Manual Operacional do setor de Governança do Hotel Werlich;

As aulas práticas foram realizadas no Hotel Werlich com as seguintes atividades: envelope da cama; arrumação da unidade habitacional; processo de limpeza e arrumação; inventário do enxoval. Para avaliação foi utilizado as seguintes estratégias: avaliação individual teórica do tipo prova ; prova prática de arrumação de cama; trabalho técnico Manual Operacional e avaliação atitudinal individual.

Prática Operacional

- Captação do hotel para realização da Prática Operacional ;
- Contato os Gerente Geral para realização das atividades no hotel
- Orientação pelo Whatsapp ao supervisor do estágio (prática) no hotel - sub gerência ; elaboração da documentação necessária para realização da Prática
- Acompanhamento do processo via whatsapp e orientação do relatório.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reunião de área	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Orientação da aluna Rosiane; Gabriele - Sup. de Hotelaria	2
Atendimento extraclasse	Atendimento para as seguintes turmas : 4ª fase Sup. de Tecnologia em Gestão de Turismo; 4ª fase e 2ª fase Sup. de Tecnologia em Hotelaria	1
Supervisão e orientação direta de estágio	Estágio de Conclusão de Curso das alunas Nara e Flavia	2

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Sobre a orientação do trabalho de conclusão de curso somente a aluna Gabriele Costa Valadão concluiu com êxito, isto é concluiu a pesquisa, defendeu em banca e entregou para instituição o seu trabalho de TCC. A aluna Rosiane Silva, não conseguiu finalizar em tempo a pesquisa para marcação da defesa do seu trabalho de conclusão de curso.

As alunas Nara Guimarães e Flavia Muller concluíram com êxito todas as atividades previstas para conclusão do estágio. Para tanto realizou-se as orientações e a entrega do relatório do estágio ao setor de estágio.

A carga horária para o atendimento extraclasse foi direcionada para esclarecimento das dúvidas dos alunos de forma presencial e a distância pelo google meet (para atender a disponibilidade do aluno), e também quando demandado pelo whatsapp pessoal da professora.

Realizou-se reuniões de conselho de classe e de área e de departamento quando demandadas.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 3004, de 7 de outubro de 2021 DOU nº 192 de 08/10/2021	Coordenação de Eventos - Reitoria	FG1	5

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As atividades realizadas na Coordenação de Eventos são: participação em reuniões periódicas com a equipe da PROEX e da Diretoria de Comunicação - Participação em reuniões programadas com os Gestores da Reitoria; - Assessoria nas atividades pertinentes aos eventos promovidos pelos câmpus e pró-reitorias; - Atendimento das demandas relacionadas a eventos de todos os campus e Pro- reitoria - Planejamento e organização dos eventos como o sistêmicos - JIFSC - Elaboração e encaminhamento de documentos para contratação de serviços por meio de processos de inexigibilidade e dispensa de licitação para o JIFSC. - Outras atividades relacionadas a organização e planejamento de eventos. Em razão das demandas para organização e execução do evento JIFSC – ultrapassou-se a carga horária demandada da coordenação de eventos – 20 horas; em especial a jornada de trabalho nos períodos que antecederam o evento e no decorrer do evento.

Conforme declaração expedida em 17 de Outubro de 2022 - DECLARAÇÃO N° 1053 / 2022 - REITORIA (11.01) – SIPAC - N° do Protocolo: 23292.037188/2022-96 – “Considerando a reunião realizada com a Diretoria Executiva, Chefia de Gabinete e Assessoria Técnica; Considerando o trabalho extra realizado pela Comissão Organizadora do 9º JIFSC; Autorizamos a compensação de 40 horas, aos servidores abaixo listados. A forma de compensação de cada servidor deverá ser acordada com as respectivas chefias imediatas”. Estas horas serão utilizadas para compensação de recesso e trabalho - no período de 26/12/2022 a 30/12/2022.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) N° 655, de 15 de março de 2022	Comissão de planejamento, execução e acompanhamento dos Jogos do Instituto Federal de Santa Catarina (JIFSC)	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Gt para atualização e curricularização do PPC do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria	Gt para atualização e curricularização do PPC do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria	1

Colegiado Acadêmico de Departamento	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N° 124, de 9 de setembro de 2022	Colegiado Sup. de Tecnologia em Hotelaria	1
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N° 125, de 9 de setembro de 2022	NDE Sup. de Tecnologia em Hotelaria	1

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Quando demandadas participou-se das reuniões de colegiado do curso superior de Hotelaria e do NDE do curso Superior de Hotelaria para o encaminhamento das matérias relacionadas aos processos de quebra de pré-requisitos dos componentes curriculares requeridos pelos alunos e para atualização do PPC do curso.

Participou-se das reuniões semanais da comissão de planejamento, execução e acompanhamento dos jogos do IFSC para 2022 e 2023. Realizou reuniões periódicas para o planejamento e organização do evento.

Participou-se das reuniões promovidas pelo GT para atualização e curricularização do PPC do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	Convocação Direção de Ensino		0.6

Subtotal: 0.60

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Realizou-se o curso de formação para Primeiros Socorros com aulas EAD e aula prática com a turma do dia 08/11.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 22/02/2023 17:01:58

Avaliador: lucianep

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
10/11/2022 21:21:19	19/12/2022 22:59:51