

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Gaspar
Nome:	Daniela Sbizzera Justo
Siape:	2359900
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	INFORMÁTICA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	16.1	4. Gestão e Representação	23.9
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	CTI INFORMÁTICA	PROJETO INTEGRADOR I (Turma de Pendência)	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	CST ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	BANCO DE DADOS II	Não	60	60	3
Periódica	Não	FIC	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL EM AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INFORMÁTICA APLICADA	Não	12	60	0.6

Subtotal: 5.60

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As atividades foram realizados conforme planejamento da docente.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	5

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
As atividades foram realizados conforme planejamento da docente. Os estudantes em pendência foram atendidos e tiveram aprovação na Unidade Curricular.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Atendimento a estudantes do ADS3 e do I5	1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reunião da área de Informática, do colegiado do CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas e do DEPE	2
Supervisão e orientação direta de estágio	Supervisão de estagiária do DEPE	0.5

Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Orientação de 3 trabalhos de conclusão de curso	1.5
Orientação e supervisão de monitores e bolsistas	Orientação do monitor das disciplinas de Programação do ADS e do Integrado em Informática - aluno Vilson	0.5

Subtotal: 5.50

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

- A docente presidiu diversas reuniões com a equipe de coordenadores do DEPE;
- A docente participou de todas as reuniões pedagógicas para as quais foi convocada;
- A orientação dos trabalhos de conclusão de curso aconteceu conforme planejamento. No entanto, os orientandos não entregaram seus TCCs relatando motivos particulares relacionados as suas atividades laborais;
- A participação em banca e TCC se deu conforme planejamento da comissão que foi constituída. A docente participou desta comissão conforme indicado no item 4.3. As apresentações dos trabalhos se deram por meio de pitch e análise documental realizada pela comissão;
- A docente orientou o monitor de Programação;

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 1586 de 29 de abril de 2020	Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Gaspar	CD4	21

Subtotal: 21.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

A servidora atuou como chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão conforme Portaria do(a) Reitor(a) N° 1586 de 29 de abril de 2020 realizando as atividades que competem ao cargo como, por exemplo: organização do semestre 2023.1, orientação para organização dos horários do semestre, submissão de projetos de curso ao CEPE, acompanhamento e organização de fluxos para os editais de ingresso e matrícula, elaboração de editais de contratação de monitorias, estagiários e de transferências e retornos, organização de semana pedagógica entre outras atividades pertinentes ao cargo.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
------	----------	---------------	----

Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 90 de 13 de julho de 2020	Membro docente da área (vigência julho de 2020 a julho de 2023)	0.5
Colegiados dos Campi	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 126 de 9 de setembro de 2020	Membro nato para composição do Colegiado do Câmpus Gaspar, biênio 2020 a 2022, realizado por meio do Edital nº 009/2020	0.5
Colegiado Acadêmico de Departamento	Resolução 22 de 29 outubro de 2015	Membro de colegiado de área de Informática	0.5
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 179, de 6 de outubro de 2021	Membro suplente do colegiado do curso	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 260, de 15 de junho de 2022	Comissão de Ingresso 2022.2 do Câmpus Gaspar	0.2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 258, de 8 de junho de 2022	Comissão para elaboração de instrução normativa acerca da operacionalização e do acompanhamento de pendências nos cursos integrados do Câmpus Gaspar	0.2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 265, de 24 de junho de 2022	Grupo de trabalho responsável pela atualização dos PPCs dos cursos Integrados do Câmpus Gaspar	0.5

Subtotal: 2.90

Resumo das atividades: 4.3 Representação

- A servidora participou de todas as reuniões para as quais foi convocada a participar como membro do colegiado do CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas e do colegiado da área de Informática.
- Houve apenas uma reunião do GT de Permanência e êxito do Câmpus. No entanto, a servidora participou do Colóquio organizado pela instituição e que ocorreu no mês de novembro/2022 em São José/SC;
- A servidora participou de todas as reuniões como membro do Colegiado do Câmpus apresentando as pautas diretamente relacionadas ao DEPE;
- A servidora coordenou o ingresso para o semestre 2022.2 e para o semestre 2023.1 no Câmpus Gaspar junto a outros coordenadores responsáveis pelos setores envolvidos;
- Coordenou os trabalhos para atualização dos PPCs dos cursos técnicos integrados e para concluiu a criação de uma resolução interna que complementa a regulação da oferta das pendências.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 30/01/2023 12:16:48

Avaliador: depe.gas - Aprovado pela Direção Geral do Câmpus Gaspar

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

10/11/2022 21:21:22

Última alteração

19/12/2022 18:07:58