

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Florianópolis - Continente
<b>Nome:</b>	Gabriella Natallia Corrêa Kerber
<b>Siape:</b>	14234
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas
<b>Efetivo:</b>	Não (Substituto/Temporário)
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	GASTRONOMIA
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	38.3	4. Gestão e Representação	1
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0.7
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Restaurante e Bar	Bases de Cozinha	Não	60	60	3
Periódica	Não	Técnico	Cozinha	Cozinha Clássica Francesa e Italiana	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Projeja Cozinha	Habilidades básicas de cozinha 1	Não	60	60	3
Periódica	Não	Graduação	Gastronomia	Habilidades de cozinha 2	Não	60	60	3
Periódica	Não	Graduação	Gastronomia	Gastronomia clássica (Italiana e Francesa)	Não	72	60	3.6
Periódica	Não	Técnico	Cozinha	Habilidades básicas de cozinha 2	Não	20	60	1
Periódica	Não	Graduação	Gastronomia	Habilidades de cozinha 3	Não	36	60	1.8
<b>Subtotal: 17.40</b>								

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Durante o semestre foi necessário sair da unidade curricular de Habilidades 2 do curso Técnico em Cozinha (cumprindo 20 horas até então), para assumir a unidade de Habilidades 3 no curso superior de Gastronomia (36 horas), para substituir uma professora em licença médica

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	17.4
<b>Subtotal: 17.40</b>	

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
atividades de planejamento das aulas, requisições de insumos, desenvolvimento de material teórico, desenvolvimento de receituário, elaboração, correção e feedback de atividades presenciais e em anp. Elaboração de planos de aula. Elaboração e correção de avaliações. Reuniões com professore que dividem as unidades curriculares para alinhamento.

1.3 Atividades apoio ao ensino
--------------------------------

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		1
Supervisão e orientação direta de estágio	Supervisão estágio não obrigatório dos acadêmicos: Euclides Mathias Netto e Yana Di Priolo	0.5

**Subtotal: 3.50**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Foram feitos atendimentos extraclasse, participação de reuniões de conselho, participação na semana nacional de ciência e tecnologia, palestra em colégio sobre a profissão, contato/supervisão dos alunos em estágio não obrigatório

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

## 3. Atividades de Extensão (não informado)

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão (não informado)

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N° 161, de 15 de dezembro de 2022	planejamento, organização e realização de oficinas, executadas durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2022	1

**Subtotal: 1.00**

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

participação no planejamento das atividades, testes e execução da oficina

### 4.3 Representação (não informado)

### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

## 5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	portaria a ser emitida	Capacitação obrigatória em Primeiros Socorros 10hs teórica em EAD e 4hs prática presencia	0.7

**Subtotal: 0.70**

### Resumo das atividades: 5. Capacitação

A parte prática presencial do curso de primeiros socorros não foi realizada por indisponibilidade de horário.

As horas do congresso serão utilizadas para compensar o recesso (22 horas)

Comprovante do congresso enviado por e-mail ao chefe de departamento

### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 22/02/2023 17:18:07

Avaliador: lucianep

### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
10/11/2022 21:21:21	22/12/2022 20:34:51