

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Canoinhas
Nome:	Alexandre Augusto Alberto Moreira De Abreu
Siape:	1948920
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	INFORMÁTICA
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	18	4. Gestão e Representação	20
2. Atividades de Pesquisa	1	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	1		

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	Tecnologias para Web	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	Instalação e Recuperação de Sistemas Operacionais	Não	60	60	3

Subtotal: 7.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As unidades Tecnologias para Web e Instalação e Recuperação de Sistemas Operacionais foram concluídas conforme o previsto. Inicialmente, as atividades de Instalação e Recuperação de Sistemas Operacionais foram ministradas com turmas separadas (Turma A e B), mas devido ao número reduzido de alunos, as turmas foram unificadas. Considero que o desenvolvimento de todas as unidades ficaram dentro do esperado e foram concluídas com êxito.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7

Subtotal: 7.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As horas de atividades de organização do ensino foram utilizadas para elaboração e alteração dos planos de ensino, planejamento de aulas, atualização/criação de materiais didáticos (apostilas, repositório de códigos, organização de laboratório e etc.), criação e correção de avaliações, criação de atividades de fixação, criação e disponibilização de materiais no AVEA, criação e correção de atividades no AVEA, leitura/escrita de e-mails, preenchimento de planilhas diversas e cadastro de frequência/notas/notícias no AVEA. Pondero que o envio de mensagens pelo Whatsapp por parte dos alunos em dias e horários de descanso gerou alguma ansiedade.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Supervisão e orientação direta de estágio	TALITA CARLIN DO PRADO	0.5

Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	1.5
--	-----

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

As atividades de apoio ao ensino foram realizadas conforme o previsto. Mesmo na Fase 5 da PSS, muitos atendimentos aos discentes e orientações foram realizados prioritariamente por mensagens de e-mail e Whatsapp. Atendimentos presenciais foram realizados sempre que solicitados. Utilizamos o ambiente de trabalho colaborativo institucional G Suíte para desenvolvimento das atividades não presenciais.

Foi necessário reduzir a quantidade de horas previstas para reuniões pedagógicas; entretanto, na prática não houve prejuízo ou redução na qualidade ou quantidade dessas atividades que aconteceram sempre que necessárias.

O estágio da estudante Talita Carlin do Prado foi concluído conforme previsto, com atividades, prioritariamente, de organização e manutenção nos laboratórios de Hardware e Redes sob a orientação do professor Diocelio Larsen.

Considero que as atividades de apoio ao ensino foram realizadas de maneira satisfatória em 2022/2.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Cidadania digital: construindo um conceito	Caroline Tavares Magalhães Fernando Luis Steidel Vinícius do Prado da Silva PAULO HENRIQUE ZIEMER DOS SANTOS	EDITAL Nº 01/2022/PROPP - PIBIC-EM	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

As atividades iniciais do projeto "Cidadania digital: construindo um conceito" foram produtivas e de grande importância para esta etapa do projeto. Realizamos reuniões, quase sempre semanais, para discutirmos textos, vídeos e capítulos de livros. Orientamos e selecionamos materiais para os alunos estudarem e fazerem os fichamentos. Focamos, até o momento, nos estudos dos seguintes temas: cidadania, ética, liberdade, justiça, introdução à filosofia e Marco Civil da Internet.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	Juventudes Negras Periféricas: criação de sistema web para divulgação de instituições públicas de ensino, seus cursos, programas de assistência estudantil e ações afirmativas	BRUNO PERDONA, GUSTAVO ZIGER, ELIKA BECKER DE SOUZA	PJ106-2022	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Os projeto "Juventudes Negras Periféricas: criação de sistema web para divulgação de instituições públicas de ensino, seus cursos, programas de assistência estudantil e ações afirmativas" está na fase final de conclusão e deverá ser encerrado em breve. Fizemos diversas reuniões, coleta e documentação de requisitos, desenvolvimento e teste de aplicativo web e mobile.

Fizemos alguns dias de intensivo teste e inserção de dados na plataforma web que desenvolvemos, conforme o planejamento. Entretanto, na etapa final, que demandou contratação de serviços, tivemos diversas dificuldades com o setor financeiro e a FEESC. Tive que participar de diversas reuniões, enviar justificativas duplicadas e repassar orientações de ordem não técnica. Ou seja, foi necessário empregar tempo e energia para resolver problemas que, em princípio, seria de responsabilidade da fundação parceira. Essas demandas e a espera pela conclusão das mesmas por parte dos responsáveis atrasou o projeto em algumas semanas. O projeto ainda não foi concluído, mas segue sendo desenvolvido dentro do prazo que foi ampliado.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 544, de 23 de fevereiro de 2021	Coordenador do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática do Câmpus Canoinhas	FCC	12

Subtotal: 12.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As atividades como coordenador do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática foram concluídas com êxito no semestre de 2022/2. As atividades desempenhadas foram muito variadas: organização e recepção de alunos, envio de e-mails, organização condução de reuniões, repasses de informativos aos docentes e discentes, reuniões de coordenadores, atendimento a alunos, servidores e responsáveis por meio de e-mail e WhatsApp, acolhimento de alunos, recepção de alunos, orientação sobre matrículas e rematrículas, orientação sobre horário de aulas, criação de grupo de alunos, avisos nos grupos de alunos e de professores, mensagens de e-mails, revisão de matrículas, envio de correção de matrícula, encaminhamento dos requerimentos de secretaria (diário), encaminhamento dos requerimentos do RA (diário), organização e compartilhamento de dezenas de planilhas e documentos, criação de relatórios para a secretaria e registro acadêmico, acompanhamento de matrículas, trancamentos, cancelamentos e históricos, envio de memorandos, atualização de página do curso, organização de materiais e equipamentos do curso, planejamento do PAT, realização de estimativas, empenhos e recebimento de materiais para o curso e acompanhamento, busca ativa de alunos, atendimento ao público externo por meio de e-mail, WhatsApp e telefone, entre outras atividades.

Como boa parte dessas atividades são imprevisíveis, principalmente atendimento de alunos, responsáveis e servidores, em algumas semanas foram necessárias mais horas do que o previsto para concluir as atividades de maneira célere. Entretanto, considero que as atividades de coordenador de curso foram realizadas sem prejuízo mesmo com a sobrecarga de trabalho que aconteceu em algumas semanas.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 55, de 11 de abril de 2022	Comissão de Atividades Esportivas e Recreativas do Câmpus Canoinhas	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 103, de 2 de julho de 2021	NEABI - Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas do câmpus Canoinhas	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 41, de 1 de abril de 2022	Grupo de Trabalho de Análise de Ofertas de Cursos do Eixo de Informação e Comunicação do IFSC Câmpus Canoinhas	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 48, de 7 de abril de 2022	IV Workshop Informática do campus Canoinhas	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 102, de 3 de junho de 2022	Comissão de Divulgação do IFSC Câmpus Canoinhas	1

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 120, de 24 de junho de 2022	Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes (CAPE Local) do Câmpus Canoinhas	1
--	---	---

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Eventos relacionados à Comissão de Atividades Esportivas e Recreativas do Câmpus Canoinhas pouco aconteceram neste semestre. A carga horária destinada para estas atividades foram empregadas em outras atividades de designação conforme necessidade, principalmente organização do Workshop.

As atividades do NEABI também foram concluídas com êxito, mas demandaram mais tempo que o esperado em algumas atividades administrativas de reuniões e escrita de e-mail e mensagens de WhatsApp. Foram feitas reuniões e organizações, planejamento e documentação de atividades, planejamento de compras de materiais, reuniões com o núcleo, orientação dos alunos que participam do projeto e fizemos intensivos testes e inserção de dados na plataforma web que desenvolvemos no semestre anterior.

O Grupo de Trabalho de Análise de Ofertas de Cursos do Eixo de Informação e Comunicação do IFSC Câmpus Canoinhas realizou reuniões semanais até o mês de novembro para discutir e realizar a criação do documento de solicitação de autorização de oferta do PPC do curso técnico integrado em Informática do câmpus Xanxerê. Após novembro, os membros do GT se concentraram individualmente na conclusão do referido documento. Em dezembro, realizei os trâmites iniciais referentes às etapas de autorizações/revisões anteriores à submissão do documento para apreciação do Colegiado de Câmpus.

Realizamos diversas reuniões e ações de planejamento para IV Workshop Informática do campus Canoinhas. Entrei em contato com palestrantes e organizei a palestra do Doutor Gregory Murad Reis da Universidade Internacional da Flórida. Participei de diversas atividades de organização do evento durante sua execução. O evento pode ser considerado como um caso de sucesso, pois foi muito produtivo para os alunos, para a comunidade externa e interna do IFSC.

Como as atividades da Comissão de Divulgação do IFSC Câmpus Canoinhas foram pontuais neste semestre. Planejamos e fizemos a divulgação dos cursos do nosso campus durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. O restante do tempo foi utilizado nas atividades de outras comissões conforme necessidade, principalmente no Grupo de Trabalho de Análise de Ofertas de Cursos do Eixo de Informação e Comunicação do IFSC Câmpus Canoinhas e Workshop.

A Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes (CAPE Local) do Câmpus Canoinhas não realizou reuniões ou ações explícitas neste semestre. Fizemos atividades lúdicas durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e o restante da carga horária foi utilizada na organização deste evento.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 6, de 11 de fevereiro de 2022	Núcleo Estruturante de Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas do IFSC Câmpus Canoinhas	1
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 151, de 24 de agosto de 2022	Colegiado do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas do IFSC Câmpus Canoinhas	1

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

As atividades de representação referentes ao Colegiado de Curso e ao NDE foram realizadas conforme o esperado, com a realização de reuniões sempre que surgiram necessidades relativas ao curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, como por exemplo, revisão de bibliografia e documentos do curso e reuniões de homologações. As atividades foram produtivas e a carga horária foi suficiente.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 16/02/2023 08:51:40

Avaliador: depe.can

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
10/11/2022 21:21:25	21/12/2022 17:29:45