

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Gaspar
Nome:	Daniela Sbizzera Justo
Siape:	2359900
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	INFORMÁTICA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	16.8	3. Atividades de Extensão	0
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	22.8
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0.4

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	CST ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	BANCO DE DADOS II	Não	60	60	3
Periódica	Não	Técnico	CTS ADMINISTRAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	Não	12	60	0.6
Periódica	Não	Técnico	CTS MODELAGEM DO VESTUÁRIO	INFORMÁTICA BÁSICA	Não	12	60	0.6
Periódica	Não	Técnico	CTS MODELAGEM DO VESTUÁRIO	MATEMÁTICA APLICADA	Não	34	60	1.7

Subtotal: 5.90

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As Unidades Curriculares de Matemática, Informática Básica e Informática Aplicada foram incluídas na carga horária da servidora em virtude da falta de professores de Matemática e Informática.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	5.9

Subtotal: 5.90

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As Unidades Curriculares de Banco de Dados II, Informática Básica e Matemática Aplicada foram executadas contemplando as respectivas ementas e cargas horárias previstas nos PPCs do curso. A Unidade Curricular de Informática Básica do CTS em Modelagem do Vestuário foi iniciada por um professor substituto que ministrou 16 horas-aulas e a carga horária remanescente (24 horas) foi dividida entre mim e a professora Elen Makara às terças-feiras nos 4 tempos de aula. Como o CTS em Administração não tinha janela de horário disponível para que fossem trabalhadas 4 horas-aula por noite, executei 12 horas-aulas além das 16 horas-aulas que já haviam sido ministradas pelo professor substituto restando, portanto, 14 horas-aulas a serem concluídas ao longo do semestre 2023.2.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
------	-----------------------	----

Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reunião da área de Informática, do colegiado do CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas e do DEPE	2
Supervisão e orientação direta de estágio	Supervisão de estagiária do DEPE	1
Orientação e supervisão de monitores e bolsistas	Orientação do monitor das disciplinas de Programação do ADS e do Integrado em Informática	0.5
Atendimento extraclasse	Atendimento a estudantes das turmas ADS3, MOD1 e ADM1	1
Participação em banca de trabalho de conclusão de curso	Participação em 5 bancas	0.5

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

- As atividades de apoio de ensino foram realizadas conforme a previsão. Foi incluído o atendimento a estudantes das turmas MOD1 e ADM1 em virtude de ter assumido as Unidades Curriculares de Informática Básica/Aplicada e de Matemática Aplicada no meio do semestre.
- A docente participou de todas as reuniões pedagógicas para as quais foi convocada;
- A participação em banca e TCC se deu conforme planejamento da comissão que foi constituída. A docente participou desta comissão conforme indicado no item 4.3. As apresentações dos trabalhos se deram por meio de pitch e análise documental realizada pela comissão;
- A docente orientou o monitor de Programação e a estagiária do DEPE;

1.4 Projetos de Ensino (não informado)

Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 1586 de 29 de abril de 2020	Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Gaspar	CD4	19.85

Subtotal: 19.85

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

A servidora atuou como chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão conforme Portaria do(a) Reitor(a) N° 1586 de 29 de abril de 2020 realizando as atividades que competem ao cargo como, por exemplo: organização do semestre 2023.2, orientação para organização dos horários do semestre, submissão de projetos de curso ao CEPE, acompanhamento e organização de fluxos para os editais de ingresso e matrícula, elaboração de editais de contratação de monitorias, estagiários e de transferências e retornos, coordenação do GT de atualização dos PPCs dos cursos integrados, participação na atualização da planilha do POCV do Câmpus Gaspar, organização de semana pedagógica entre outras atividades pertinentes ao cargo.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 90 de 13 de julho de 2020	Membro docente da área (vigência julho de 2020 a julho de 2023)	0.5
Colegiados dos Campi	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 126 de 9 de setembro de 2020	Membro nato para composição do Colegiado do Câmpus Gaspar, biênio 2020 a 2022, realizado por meio do Edital nº 009/2020	0.5
Colegiado Acadêmico de Departamento	Resolução 22 de 29 outubro de 2015	Membro de colegiado de área de Informática	0.5
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 179, de 6 de outubro de 2021	MembrA do colegiado do curso	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 260, de 15 de junho de 2022	Comissão de Ingresso 2023.1 do Câmpus Gaspar	0.2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Reitoria	Comissão para análise de contratação de substitutos	0.2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 112, de 05 de junho de 2022	Designa membros para a Comissão de Validação da Autodeclaração de Indígena (Ingresso 2023.1)	0.01
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) N° 1595, de 25 de maio de 2023	Portaria para atualização dos membros das comissões setoriais de avaliação de documentos	0.01
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 78, de 18 de abril de 2022	Designa membros para comporem a Comissão de para Avaliação dos Trabalhos de Conclusão de Curso do curso ADS	0.01
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 75, de 13 de abril de 2022	Designa membros do GT de Elaboração do PAT 2024	0.01
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) N° 70, de 10 de abril de 2023	Portaria de designação dos membros da Comissão Central do PDI 2025-2029	0.01
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 36, de 15 de fevereiro de 2023	Grupo de trabalho responsável pela atualização dos PPCs dos cursos Integrados do Câmpus Gaspar	0.5

Subtotal: 2.95

Resumo das atividades: 4.3 Representação

- A servidora participou de todas as reuniões para as quais foi convocada a participar como membro do NDE e do colegiado do CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas e do colegiado da área de Informática.
- A servidora participou de todas as reuniões como membro do Colegiado do Câmpus apresentando as pautas diretamente relacionadas ao DEPE;
- A servidora coordenou o ingresso para o semestre 2023.1 e para o semestre 2023.2 no Câmpus Gaspar junto a outros coordenadores responsáveis pelos setores envolvidos;
- Coordenou os trabalhos para atualização dos PPCs dos cursos técnicos integrados e para concluiu a criação de uma resolução interna que complementa a regulação da oferta das pendências;
- Participou das reuniões para as quais foi convocada no GT PAT 2024 e na comissão Central do PDI 2025-2029;
- Participou de reuniões da Comissão Central da POCV e auxiliou na atualização da planilha registrando junto às áreas do Câmpus com os coordenadores para atualização do Marco Zero.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Treinamento em serviço	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 181, de 16 de junho de 2023	Organização e participação na Semana Pedagógica do semestre 2023.1 do Câmpus Gaspar	0.4

Subtotal: 0.40

Resumo das atividades: 5. Capacitação

A servidora organizou e participou de todas as atividades da Semana Pedagógica.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 18/08/2023 17:58:26

Avaliador: depe.gas - RSAD aprovado pela Direção-Geral do Câmpus como chefia imediata a partir de e-mail enviado para apreciação da diretora, professora Ana Paula Kuczmynda da Silveira.

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
14/04/2023 11:17:13	05/07/2023 10:23:18