

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Garopaba
Nome:	Micheline Sartori
Siape:	1896874
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	TURISMO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	0	3. Atividades de Extensão	0
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	40
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas (não informado)

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Nada consta.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	0

Subtotal: 0.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Nada consta.

1.3 Atividades apoio ao ensino (não informado)

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Nada consta.

1.4 Projetos de Ensino (não informado)

Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 2347, de 19 de agosto de 2021	Direção-geral	CD2	35

Subtotal: 35.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

A realização de atividades ocorreram conforme o que está previsto para o cargo.

I - coordenar as políticas educacionais e administrativas, de acordo com as diretrizes homologadas pelo Consup e demais colegiados sistêmicos e pelas orientações determinadas pelo Reitor, em consonância com o Estatuto do IFSC, com o Regimento Geral do IFSC, com o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);

II - representar o Câmpus junto à Reitoria e aos órgãos externos públicos e privados;

III - organizar o Plano Anual de Trabalho do Câmpus;

IV - participar da elaboração do PDI;

V - divulgar internamente as informações relevantes para o funcionamento do Câmpus;

VI - autorizar a participação de servidores em eventos;

VII - apresentar anualmente ao Reitor o relatório de atividades de sua gestão;

VIII - promover o desenvolvimento dos servidores;

IX - criar comissões de assessoramento e grupos de trabalho para auxiliá-lo no desempenho de suas funções;

X - expedir atos administrativos no âmbito do Câmpus;

XI - supervisionar os centros vocacionais tecnológicos vinculados ao Câmpus

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 2549 de 29 de agosto de 2022	Fiscalização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP IFSC)	0.5

Subtotal: 0.50

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiados dos Campi	Portaria No 34, de 04 de maio de 2020	Presidência	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria: Portaria do(a) Reitor(a) N° 2347, de 19 de agosto de 2021	CODIR - Câmara Temática - Relações Externas e Eventos	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) N° 1595 de 25 de maio de 2023	Comissão Setorial de Avaliação de Documentos CSAD do câmpus Garopaba	0.5
Conselho Superior (CONSUP)	Portaria do(a) Reitor(a) N° 982 de 24 de março de 2023	Representante suplente dos Diretores-gerais região Metropolitana	0.5

Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba N° 84 de 26 de maio de 2023	Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes (CAPE Local) do Câmpus Garopaba	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba N° 116 de 12 de julho de 2023	Conselho Municipal de Turismo de Garopaba - COMTUR, no biênio 2023-2025	1

Subtotal: 4.50

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Portaria No 34, de 04 de maio de 2020: realização de reuniões conforme cronograma e convocações para reuniões extraordinárias, todas as reuniões do semestre foram presididas pela direção do Câmpus.

- Portaria: Portaria do(a) Reitor(a) N° 2347, de 19 de agosto de 2021 - não foram chamadas reuniões específicas da câmara temática, as questões de eventos do IFSC como JIFSC e SEPEI foram debatidas em algumas reuniões do CODIR e reuniões técnicas do CODIR para além do calendário de reuniões ordinárias e extraordinárias do Colegiado.

- Portaria do(a) Reitor(a) N° 982 de 24 de março de 2023: participação em duas reuniões do CONSUP

- Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba N° 84 de 26 de maio de 2023 1: foram realizadas reuniões e recebidas orientações considerando o documento deste Plano Estratégico de Acesso, Permanência e Êxito dos Estudantes do IFSC: Prevenção e Enfrentamento à Evasão Escolar (PEAPEE-IFSC) de Avaliação, orientação para que os membro da CAPE participassem do Planejamento de 2024; Implantação do PEAPEE; Dados para o Observatório de Acesso Permanência e Êxito e Primeiro Encontro das Comissões Locais de Acesso, Permanência e Êxito dos Estudantes no IFSC - 2023 , articulação da comissão (Direção Geral) com apoio a outras ações que já ocorrem no câmpus listadas abaixo :

Entrega das cestas PNAE ligando para cada aluno e agendando conforme datas do cronograma, reagendando quando este faltava a data de cronograma;

Bolsas vinculadas a projetos de pesquisa e extensão;

Incentivo à participação em eventos do Câmpus com participação de alunos na organização;

Ações da coordenadoria pedagógica junto às turmas realizando acompanhamento constante com ligações telefônicas,

Participação do Câmpus com servidor responsável para acompanhamento dos inscritos no JIFSC/JIFSC;

Intensificação das ações para parcerias de estágios e divulgação de oportunidades de trabalho em consonância com o Curso/horário

Acolhimento na entrada das turmas.

- Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba N° 116 de 12 de julho de 2023 : participação em reuniões assumindo conforme cronograma do Conselho sempre que necessário representar como titular.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 10/03/2024 19:05:04

Avaliador: tamorim - As atividades realizadas pela servidora estão de acordo com as normativas institucionais.

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

19/10/2023 18:03:10

Última alteração

19/12/2023 00:44:54