

COMO REALIZAR A INSCRIÇÃO E ENVIAR OS DOCUMENTOS PARA A AVALIAÇÃO CURRICULAR- SUBSTITUTO

- 1- Acessar o limesurvey, de acordo com o link descrito no item das inscrições do edital.
- 2- Selecionar o campo "Declaro ter lido integralmente o edital, estando [...]".
- 3- Em seguida, clicar em uma das opções "Concordo" ou "Não Concordo", referente ao texto da LGPD abaixo.

*		
Antes de fazer sua inscrição, por favor leia o texto abaixo e clique na caixa de seleção para prosseguir:		
 Declaro ter lido integralmente o edital, estando ciente de suas disposições, vedações e demais normas, das quais não poderei alegar desconhecimento. 		
*		
Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e com base na execução de políticas públicas, informamos que a coleta de dados pessoais durante a inscrição nesse processo seletivo é necessária para sua correta gestão e execução. Os dados serão utilizados exclusivamente para fins de seleção dos candidatos, conforme previsto no edital. Serão coletados os seguintes dados pessoais: nome, RG, CPF, data de nascimento, gênero, endereço, telefone, situação de cotista e e-mail, em observância aos princípios da finalidade e da necessidade. Os dados ficarão armazenados no data center da instituição. O prazo de guarda dos dados estão em conformidade com as Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos aprovadas pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), para fins de auditoria ou eventual contestação. Após esse período, os dados serão eliminados, salvo disposição legal em contrário. Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e com base na execução de políticas públicas, informamos que a lista de candidatos nesse processo seletivo será divulgada exclusivamente para garantir a transparência e integridade do processo. Serão publicados os nomes dos candidatos, seus CPFs pseudoanonimizados e indicação de inscrição ou não para reserva de vagas (cotas), em estrita observância aos princípios de finalidade, necessidade e transparência. Os candidatos, ao se inscreverem, concordam com essa divulgação. Para mais informações sobre o uso de seus dados pessoais, entre em contato com o Encarregado de Dados do Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC, pelo e-mail: encarregado.lgpd@ifsc.edu.br. Escolha uma das seguintes respostas		
CONCORDO NÃO CONCORDO		
L		
Nome do Candidato:		

Obs: para que o candidato consiga preencher as demais perguntas do formulário deve ser escolhida a opção **concordo**, caso seja escolhida a opção "não concordo" o candidato não conseguirá ir adiante no preenchimento e a inscrição não será efetivada.

- 4- Nome do candidato.
- 5- Em seguida deve preencher com os seus dados pessoais: RG, CPF, data de nascimento, gênero e clicar em próximo. Obs: todos os campos são obrigatórios.
- 6- Próxima tela, preencher **com os dados de endereço** (Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Telefone Residencial, Celular, E-mail). Selecionar o campo "**Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas, estando** [...]", você deseja concorrer às vagas reservadas para...

Você	deseja concorrer às vagas destinadas a:
C	Ampla concorrência Pretos e pardos
	Pessoa com deficiência (PCD)- Incluir na relação de documentos o laudo/atestado médico comprovando a deficiência
	Pretos e pardos e Pessoa com deficiência (PCD)- Incluir na relação de documentos o laudo/atestado médico comprovando a deficiência

Obs: todos os campos são obrigatórios. Clicar em próximo.

7- Vaga pretendida- clicar em arquivo a ser enviado e escolher o arquivo.

IMPORTANTE- ENVIAR O ARQUIVO DE ACORDO COM O ITEM DO EDITAL:

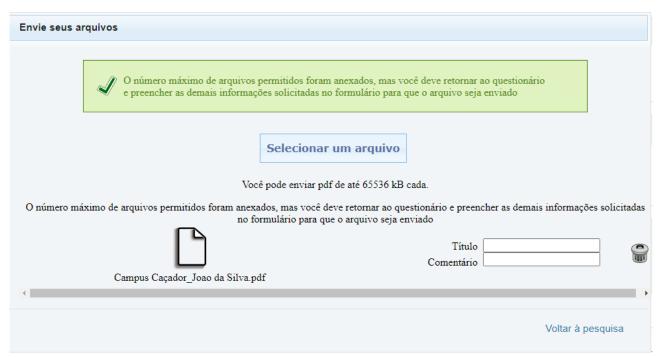
8.3.1 O arquivo único, em PDF, deve seguir o seguinte padrão de nomenclatura: "Campus de lotação pretendido e Nome do candidato" (exemplo: Campus Cacador Joao da Silva).

VAGA PRETENDIDA

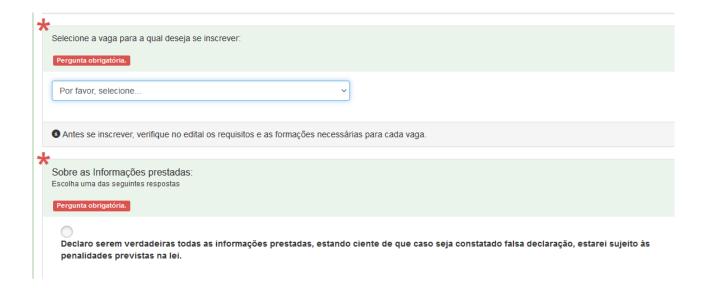


8- Clique em selecionar arquivo





- 8- Após ter selecionado o arquivo, verifique se realmente foi anexado, conforme indicado na tela, e após clique em "Voltar à pesquisa" (canto inferior da tela à direita):
- 9- Selecione a vaga a qual deseja concorrer.
- 10- Clique sobre as informações prestadas.



11- Deverá aparecer a seguinte mensagem: Suas respostas foram salvas.



Obrigado(a)!	
Suas respostas foram salvas.	
Imprimir suas respostas.	

Caso queira salvar a comprovação de envio, clicar em "Imprimir suas respostas".